



Provvedimento del 22/03/2005

Titolo del provvedimento:

Attivazione del servizio di trasmissione telematica del modello unico informatico catastale relativo alle dichiarazioni per l'accertamento delle unita' immobiliari urbane di nuova costruzione e alle dichiarazioni di variazione dello stato, consistenza e destinazione delle unita' immobiliari urbane censite (Docfa), limitatamente ad alcune aree geografiche.

(Pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 04/04/2005 - supplemento ordinario)

Preambolo

Preambolo

Testo: in vigore dal 04/04/2005

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive integrazioni e modificazioni e, in particolare, l'art. 64 riguardante l'Agenzia del territorio;

Visto il decreto del Ministro delle finanze n. 1390 del 28 dicembre 2000, come modificato dal successivo decreto ministeriale 20 marzo 2001, n. 139, con cui sono state rese esecutive, a decorrere dal 1 gennaio 2001, le agenzie fiscali previste dagli articoli dal 62 al 65 del citato decreto legislativo n. 300/1999;

Visto il decreto del Ministro delle finanze, 19 aprile 1994, n. 701, concernente il "Regolamento recante norme per l'automazione delle procedure di aggiornamento degli archivi catastali e delle conservatorie dei registri immobiliari" e, in particolare, l'art. 3, in cui si prevede che gli atti di aggiornamento del catasto possono essere trasmessi per via telematica all'ufficio competente, mediante l'utilizzo del programma di ausilio distribuito dall'amministrazione finanziaria, e con le modalita' e le procedure dalla stessa definite;

Visto il decreto direttoriale 7 novembre 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 282 del 4 dicembre 2001, concernente la "Presentazione delle planimetrie degli immobili urbani e degli elaborati grafici, nonche' dei relativi dati metrici, su supporto informatico unitamente alle dichiarazioni di nuova costruzione e di variazione di unita' immobiliari da presentare agli uffici dell'Agenzia del territorio";

Visto l'art. 1, comma 374, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Visto il provvedimento direttoriale 22 marzo 2005 che fissa termini, condizioni e modalita' relative alla presentazione del modello unico informatico di aggiornamento degli atti catastali, e rinvia ad appositi provvedimenti del direttore dell'Agenzia del territorio l'approvazione delle specifiche tecniche del modello unico informatico catastale relativamente a determinate tipologie di atti di aggiornamento;

Considerata l'opportunita' di avviare una fase sperimentale per la presentazione in via telematica delle dichiarazioni per l'accertamento delle unita' immobiliari urbane di nuova costruzione e delle dichiarazioni di variazione dello stato dei beni (Docfa);

Dispone:

art. 1

Approvazione del modello unico informatico catastale

Testo: in vigore dal 04/04/2005

1. Sono approvate le specifiche tecniche del modello unico

Provvedimento del 22/03/2005

informatico catastale per la trasmissione telematica degli atti di aggiornamento costituiti dalle dichiarazioni per l'accertamento delle unita' immobiliari urbane di nuova costruzione e dalle dichiarazioni di variazione dello stato, consistenza e destinazione delle unita' immobiliari urbane censite, riportate nell'allegato 1.

art. 2

Modalita' di presentazione

Testo: in vigore dal 04/04/2005

1. Il modello unico informatico catastale, di cui all'art. 1, e' sottoscritto, mediante apposizione della firma elettronica avanzata, dal professionista che ha redatto gli atti tecnici di aggiornamento e, comunque, nell'ambito delle previsioni contenute nell'art. 6 del provvedimento del 22 marzo 2005, che disciplina termini, condizioni e modalita' relative alla presentazione del modello unico informatico di aggiornamento degli atti catastali.

art. 3

Conservazione dei documenti originali cartacei

Testo: in vigore dal 04/04/2005

1. I documenti originali cartacei, comprensivi degli allegati, sono sottoscritti e conservati, per un periodo di cinque anni, dal professionista e dai soggetti di cui all'art. 1, comma 2, del decreto del Ministro delle finanze 19 aprile 1994, n. 701.

art. 4

Attivazione del servizio in via sperimentale

Testo: in vigore dal 04/04/2005

1. Il servizio e' attivato progressivamente, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente provvedimento, per la trasmissione degli atti, di cui all'art. 1, da presentare agli Uffici provinciali di Firenze, Milano, Torino e Ravenna, a far tempo dal ventesimo giorno successivo alla pubblicazione stessa, per la trasmissione degli atti da presentare agli Uffici provinciali di Bari, Lecce, Napoli e Prato, con una fase sperimentale, che coinvolgera' un numero limitato di professionisti abilitati alla redazione degli atti di aggiornamento catastale e che sara' attuata d'intesa con gli Ordini ed i Collegi professionali.

2. Con successivo provvedimento il servizio sara' esteso alla trasmissione degli atti, di cui all'art. 1, da presentare a tutti gli altri Uffici provinciali dell'Agenzia del territorio.

Il presente provvedimento sara' pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Allegato A

Allegato 1

Testo: in vigore dal 04/04/2005

----> Vedere allegato in formato pdf <----

SPECIFICHE TECNICHE DEL MODELLO UNICO INFORMATICO CATASTALE PER LA TRASMISSIONE TELEMATICA DEGLI ATTI DI AGGIORNAMENTO COSTITUITI DALLE DICHIARAZIONI PER L'ACCERTAMENTO DELLE UNITA' IMMOBILIARI URBANE DI NUOVA COSTRUZIONE E DALLE DICHIARAZIONI DI VARIAZIONE DELLO STATO, CONSISTENZA E DESTINAZIONE DELLE UNITA' IMMOBILIARI URBANE CENSITE

1. COMPOSIZIONE DEL MODELLO UNICO INFORMATICO CATASTALE

Il modello unico informatico catastale per la trasmissione telematica degli atti di aggiornamento di cui all'art. 1, è costituito da un documento informatico, in formato compresso, identificato da:

nome documento: sei caratteri alfanumerici, dove i primi due hanno valore fisso "NC", il terzo carattere vale "A" nel caso di nuova costruzione e "V" nel caso di variazione di unità immobiliare censita, gli ultimi tre caratteri sono costituiti da un progressivo numerico

estensione: di valore fisso "DC3"

a titolo esemplificativo si riporta il *nome documento* di un modello unico informatico catastale relativo a dichiarazione di nuova costruzione: NCA001.DC3.

Ogni documento informatico contiene al suo interno i seguenti archivi:

- un file identificato dal *nome documento* e dall'estensione DAT (es. NCA001.DAT), contenente le informazioni relative ai soggetti e agli immobili contenuti nel modello unico informatico catastale, come riportato nel Sub Allegato 1
- un file opzionale per la rappresentazione di atti intermedi mancanti, limitatamente alle dichiarazioni di variazione di unità immobiliari censite, identificato dal *nome documento*, in cui il terzo carattere assume valore fisso "P" e dall'estensione DAT (es. NCP001.DAT), contenente le informazioni relative a dichiarazioni di nuova costruzione, dichiarazioni di variazione di unità immobiliari censite e a volture catastali, come riportato nel Sub Allegato 2
- un file contenente le informazioni relative ai dati metrici delle unità immobiliari urbane, di categoria ordinaria, presenti nel

modello unico informatico catastale, come riportato nel Sub Allegato 3, identificato dal *nome documento*, in cui il secondo carattere assume valore fisso "M" e dall'estensione DAT (es. NMA001.DAT)

- un file contenente l'elenco delle unità immobiliari e delle parti comuni del fabbricato presenti nel modello unico informatico catastale e la relativa descrizione della destinazione d'uso come riportato nel Sub Allegato 4, identificato dal *nome documento*, in cui i primi due caratteri assumono valore fisso "EP" e dall'estensione DAT (es. EPA001.DAT)
- un file contenente le informazioni per il collegamento degli elaborati grafici prodotti per le unità immobiliari urbane presenti nel modello unico informatico catastale e per la descrizione delle parti comuni del fabbricato, così come prodotto dalla procedura Docfa, identificato dal *nome documento* e dall'estensione ATT (es. NCA001.ATT)

Per ogni unità immobiliare urbana, appartenente alle categorie catastali di gruppo A, B, C, D ed E, e, ove necessario, per la rappresentazione delle parti comuni del fabbricato, il documento informatico contiene al suo interno i seguenti archivi:

- uno o più file immagine, in formato TIFF, relativo alle schede che compongono la planimetria catastale o l'elaborato planimetrico, identificato da un progressivo numerico di sette caratteri e da un'estensione di tre caratteri numerici, che rappresenta il progressivo di scheda della planimetria catastale o dell'elaborato planimetrico (es. 0000001.001)
- uno o più file vettoriali, se disponibili, predisposti secondo le istruzioni emanate dall'Agenzia del Territorio, collegati alla singola scheda della planimetria catastale o dell'elaborato planimetrico, identificato dal nome della scheda a cui si riferisce con l'aggiunta del prefisso "V" (es. V0000001.001)

Per ogni unità immobiliare urbana, di categoria ordinaria, il documento informatico contiene:

- un file di formato NTF (National Transfer Format release 1.1), associato ad una scheda della planimetria catastale, contenente le informazioni relative alle superfici delle diverse tipologie di ambiente che compongono l'unità immobiliare, per la determinazione della superficie catastale in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 138/98, come riportato nel Sub Allegato 5, identificato dal nome della scheda planimetrica a cui si riferisce con l'aggiunta del prefisso "N" (es. N0000001.001)

Allegato B

Sub allegato 1

Testo: in vigore dal 04/04/2005

----> Vedere allegato in formato pdf <----

Allegato C

Sub allegato 2

Testo: in vigore dal 04/04/2005

----> Vedere allegato in formato pdf <----

SUB ALLEGATO 2

**Record di tipo "1" TESTATA
per documenti di accatastamento, variazione, unità afferente e
unità afferente con intestati**

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
** 1 CHIAVE DEL RECORD			
** 1 progressivo Doc.sempl. o progressivo			
* 1 tipo documento vale A per accatastamento			
* vale V per variazione			
* vale F per unità afferente			
* vale G per unità afferente con intestati			
* 1 tipo documento	1 - 1	N	
* 2 progressivo numerico nell'ambito della stessa tipologia di documento			
* 2 progressivo documento	2 - 4	N	
* 5 progressivo del modello D	5 - 7	N	
* 8 identificativo di record	8 - 8	A	"A"
* 9 progressivo nell'ambito del tipo record	9 - 11	N	"001"
* 12 progressivo di trascinato	12 - 16	N	zero
* 17 tipo-record :	17 - 17	AN	"1"
** 18 DATA DI REALIZZAZIONE DELLA VARIAZIONE			
* 18 giorno	18 - 19	N	
* 20 mese	20 - 21	N	
* 22 anno	22 - 25	N	
* 26 CAUSALE NOTA VAX	26 - 28	A	
* 29 NUMERO MAPPALE	29 - 34	N	
** 35 DATA MAPPALE			
* 35 giorno	35 - 36	N	
* 37 mese	37 - 38	N	
* 39 anno	39 - 42	N	
* 43 PROTOCOLLO ORIGINARIO DEL DOCUMENTO PREGRESSO (obbligatorio di sei caratteri)			
* 43 protocollo	43 - 48	AN	
* 49 FILLER	49 - 56	AN	
** 57 INDICATORI TIPO VARIAZIONE SELEZIONATA (= 1 selezionata , = 0 non selezionata)			
* 57 divisione - DIV	57 - 57	N	
* 58 frazionamento - FRZ	58 - 58	N	
* 59 fusione - FUS	59 - 59	N	
* 60 ampliamento - AMP	60 - 60	N	
* 61 demolizione totale - DET	61 - 61	N	
* 62 demolizione parziale - DEP	62 - 62	N	
* 63 variazione spazi interni - VSI	63 - 63	N	
* 64 ristrutturazione - RST	64 - 64	N	
* 65 frazionamento e fusione - FRF	65 - 65	N	
* 66 variazione toponomastica - VTO	66 - 66	N	
* 67 ultimazione fabbricato urbano - UFU	67 - 67	N	
* 68 variazione della destinazione - VDE	68 - 68	N	
* 69 altre variazioni - VAR	69 - 69	N	
* 70 in corso di costruzione	70 - 70	N	
* 71 a lavori ultimati	71 - 71	N	
* 72 edificazione su area urbana	72 - 72	N	
* 73 unità afferenti edificate in sopraelevazione	73 - 73	N	
* 74 unità afferenti edificate su aree di corte	74 - 74	N	
* 75 altre causali	75 - 75	N	
* 76 FILLER	76 - 76	AN	
** 77 UNITA' DERIVATE (numero)			
* 77 FILLER	77 - 82	AN	
* 83 beni comuni non censibili	83 - 85	N	
** 86 UNITA' IMMOBILIARI (numero)			
* 86 in soppressione	86 - 88	N	
* 88 in variazione	89 - 91	N	
* 92 in costituzione	92 - 94	N	
** 95 ULTERIORI DATI RIEPILOGATIVI DEL DOCUMENTO			
* 95 Numero Ditta	95 - 97	N	
* 98 Numero Totale Ditte	98 -100	N	
* 101 Numero Intestati della Ditta	101 -103	N	
**104 FLAG RELATIVO ALLA PARTITA DI DESTINAZIONE			
**104 PER ACCATAMENTI O UNITA' AFFERENTI CON INTESTATI			
**104 (0 per nuova ditta; 1 per ditta esistente in atti e in questo caso non si acquisiscono records intestati)			
*104 Partita di destinazione conosciuta	104 -104	N	
*105 Filler	105 -127	N	
**128 DESCRIZIONE "VARIAZIONE DA"	128 -162	AN	
**163 DESCRIZIONE "VARIAZIONE A "	163 -197	AN	
**198 DESCRIZIONE ALTRE VARIAZIONI	198 -232	AN	

**233	ANNOTAZIONI	233 -272	AN	
**233	UNITA' IMMOBILIARE MADRE PER U.I. AFFERENTI			
*233	Sezione	233 -235	AN	
*236	Foglio	236 -239	AN	
*240	Numero	240 -244	N	
*245	Denominatore	245 -248	N	
*249	Subalterno	249 -252	AN	
*253	Sezione	253 -255	AN	
*256	Foglio	256 -259	AN	
*260	Numero	260 -264	N	
*265	Denominatore	265 -268	AN	
*269	Subalterno	269 -272	AN	
**273	CHIAVE DEL DOCUMENTO ATTUALE	273 -276	N	
**277	NUMERO DOCUMENTI PREGRESSI RIPRESENTATI E DICHIARATI			
**277	NELLA TESTATA DEL DOCUMENTO ATTUALE (solo nella testata del documento progresso più vecchio, cioè la prima)			
*277	Accatastamenti	277 -278	N	
*279	Variazioni	279 -280	N	
*281	Volture	281 -282	N	
*283	Unità Afferenti	283 -284	N	
*284	Accatastamenti	285 -286	N	
**287	FLAG PER IDENTIFICATIVO DI RIFERIMENTO	287- 287	N	(0 ditta nuova, 1 da C.Terreni 2 da fabbr.)
**288	IDENTIFICATIVO FABBRICATI			
*288	Comune	288- 292	AN	
*293	Sezione	293- 295	AN	
*296	Foglio	296- 299	AN	
*300	Numero	300- 304	N	
*305	Denominatore	305- 308	N	
*309	Subalterno	309- 312	AN	
**288	IDENTIFICATIVO TERRENI RIDEFINISCE IDENT. FABBRICATI			
*288	Comuna	288- 292	AN	
*293	Foglio	293- 297	AN	
*298	Numero	298- 302	N	
*303	Denominatore	303- 306	N	
*307	Subalterno	307- 310	AN	
*311	filler	311- 312	AN	
**311	FILLER	313- 320	AN	
**321	RISERVATO	321 -327	N	
**328	RISERVATO	328 -334	AN	
**335	CODICE CATASTALE COMUNE	335 -339	AN	
**340	RISERVATO	340 -348	AN	
**349	VERSIONE	349 -350	AN	"D3"

Record di tipo "1" TESTATA per documenti di domanda di voltura

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
** 1	CHIAVE DEL RECORD		
** 1	progressivo Doc.sempl. o progresso		
* 1	tipo documento vale D per voltura		
* 1	tipo documento	1 - 1	N
* 2	progressivo numerico nell'ambito della stessa tipologia di documento		
* 2	progressivo documento	2 - 4	N
* 5	progressivo del modello D	5 - 7	N
* 8	identificativo di record	8 - 8	A
* 9	progressivo nell'ambito del tipo record	9 - 11	N
* 12	progressivo di trascinato	12 - 16	N
* 17	tipo-record :	17 - 17	AN
** 18	DATA DI REALIZZAZIONE DELLA VARIAZIONE		
* 18	giorno	18 - 19	N
* 20	mese	20 - 21	N
* 22	anno	22 - 25	N
* 26	CAUSALE NOTA VAX	26 - 28	A
* 29	NUMERO MAPPALE	29 - 34	N
** 35	DATA MAPPALE		
* 35	giorno	35 - 36	N
* 37	mese	37 - 38	N
* 39	anno	39 - 42	N
* 43	PROTOCOLLO ORIGINARIO DEL DOCUMENTO PREGRESSO (obbligatorio di sei caratteri)		
* 43	protocollo	43 - 48	AN
* 49	DESCRIZIONE ATTO	49 - 78	AN
** 79	DATA DI EFFICACIA DELLA VOLTURA		
* 79	giorno	79 - 80	N
* 81	mese	81 - 82	N

* 83	anno	83 - 86	N	
* 87	NUMERO DI REPERTORIO	87 - 93	N	
* 94	ROGANTE	94 -111	AN	
*112	CODICE NAZIONALE COMUNE (sede rogante)	112 -115	AN	
*116	FILLER	116 -136	AN	
*137	SIGLA PROVINCIA (sede rogante)	137 -138	AN	
**139	PARTITA DI PROVENIENZA UIU DA VOLTURARE PER VOLTURE DI			
**139	INTERA CONSISTENZA (in alternativa al num. uiu da volturare)			
*139	PARTITA DI PROVENIENZA	139 -145	AN	
**146	PARTITA DI DESTINAZIONE PER VOLTURE A DITTE GIA' ESISTENTI			
**146	IN ATTI (in alternativa al num. intestati)			
*146	PARTITA DI DESTINAZIONE	146 -152	AN	
*153	NUM. UIU DA VOLTURARE	153 -155	N	
*156	NUM. INTESTATI DITTA NUOVA DA VOLTURARE	156 -158	N	
*159	FILLER	159 -164	AN	
**165	CONTATORI RELATIVI A VOLTURE DIVISE IN PIU' NOTE (nel caso			
**165	di nota singola valgono 001)			
*165	NUMERO DELLA NOTA DI VOLTURA	165 -167	N	
*168	NUMERO TOTALE DELLE NOTE DI VOLTURA	168 -170	N	
*171	FLAG INTERA CONSISTENZA	171 -171	N	
*172	COMUNE DELLA SEDE ROGANTE IN CHIARO	172 -196	AN	
*197	FILLER	197 -272	AN	
**273	CHIAVE HIAVE DEL DOCUMENTO ATTUALE	273 -276	N	
**277	NUMERO DOCUMENTI PREGRESSI RIPRESENTATI E DICHIARATI			
**277	NELLA TESTATA DEL DOCUMENTO ATTUALE (solo nella testata			
**277	del documento pregresso più vecchio, cioè la prima)			
*277	Accatastamenti	277 -278	N	
*279	Variazioni	279 -280	N	
*281	Volture	281 -282	N	
*283	Unità Afferenti	283 -284	N	
*284	Accatastamenti	285 -286	N	
**287	FLAG PER IDENTIFICATIVO DI RIFERIMENTO	287 - 287	N	(0 ditta nuova, 1 da C.Terreni 2 da fabbr.)
**288	IDENTIFICATIVO FABBRICATI			
*288	Comune	288 - 292	AN	
*293	Sezione	293 - 295	AN	
*296	Foglio	296 - 299	AN	
*300	Numero	300 - 304	N	
*305	Denominatore	305 - 308	N	
*309	Subalterno	309 - 312	AN	
**288	IDENTIFICATIVO TERRENI RIDEFINISCE IDENT. FABBRICATI			
*288	Comune	288 - 292	AN	
*293	Foglio	293 - 297	AN	
*298	Numero	298 - 302	N	
*303	Denominatore	303 - 306	N	
*307	Subalterno	307 - 310	AN	
*311	filler	311 - 312	AN	
**311	FILLER	313 - 320	AN	
**321	RISERVATO	321 -327	N	
**328	RISERVATO	328 -334	AN	
**335	CODICE CATASTALE COMUNE	335 -339	AN	
**340	RISERVATO	340 -348	AN	
**349	VERSIONE	349 -350	AN	"D3"

Record di tipo "2" INTESTATO

Vedi Tracciato Documenti Attuali

Record di tipo "3" UNITA' IMMOBILIARI

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
** 1	CHIAVE DEL RECORD		
** 1	progressivo Doc.sempl. o pregresso		
* 1	tipo documento vale D per voltura		
* 1	tipo documento	1 - 1	N
* 2	progressivo numerico nell'ambito della stessa tipologia di documento		
* 2	progressivo documento	2 - 4	N
* 5	progressivo del modello D	5 - 7	N
* 8	identificativo di record	8 - 8	A
			"C"

* 9	progressivo nell'ambito del tipo record	9 - 11	N	n. ro d'ordine di u.i.u. vale "001", "002"...etc.
* 12	progressivo di trascinato	12 - 16	N	zero
* 17	tipo-record :	17 - 17	AN	"3"
** 18	PARTITA DI CARICO DELLA U.I.U.	18 - 24	AN	
** 25	TIPO OPERAZIONE	25 - 25	AN	"C" = costituita "V" = variata "S" = soppressa
** 26	IDENTIFICATIVI UNITA' IMMOBILIARE			
* 26	SEZIONE	26 - 28	AN	
* 29	FOGLIO	29 - 32	AN	
* 33	NUMERO	33 - 37	AN	
* 38	DENOMINATORE	38 - 41	N	
* 42	SUBALTERNO	42 - 45	AN	
** 46	INDIRIZZO DA STRADARIO			
* 46	Flag	46 - 46	AN	vale "**"
* 47	Codice strada	47 - 51	AN	
* 52	Toponimo	52 - 95	AN	
* 96	1 ° NUMERO CIVICO	96 -101	AN	
*102	2 ° NUMERO CIVICO	102 -107	AN	
*108	3 ° NUMERO CIVICO	108 -113	AN	
*114	1 ° NUMERO PIANO	114 -117	AN	
*118	2 ° NUMERO PIANO	118 -121	AN	
*122	3 ° NUMERO PIANO	122 -125	AN	
*126	SCALA	126 -127	AN	
*128	INTERNO	128 -130	AN	
*131	LOTTO	131 -132	AN	
*133	EDIFICIO	133 -134	AN	
**135	UTILITA' COMUNI			
*135	TIPO OPERAZIONE	135 -135	AN	"I" = inserimento "A" = annullamento
*136	SEZIONE	136 -138	AN	
*139	FOGLIO	139 -142	AN	
*143	NUMERO	143 -147	AN	
*148	DENOMINATORE	148 -151	N	
*152	SUBALTERNO	152 -155	AN	
**156	FILLER	156 -159	N	
**160	CLASSAMENTO PROPOSTO (solo cat F)			
*160	FILLER	160 -162	AN	
*163	CATEGORIA	163 -165	AN	
*166	FILLER	166 -167	AN	
*168	FILLER	168 -174	AN	
*175	SUPERFICIE CATASTALE	175 -179	N	
*180	FILLER	180 -189	N	
*190	RISERVATO	190 -220	AN	
*221	FILLER	221 -272	AN	
*273	CHIAVE RECORD DOCUMENTO ATTUALE	273 -276	N	
*277	RISERVATO	277 -334	AN	
**335	CODICE CATASTALE COMUNE	335 -339	AN	
**340	RISERVATO	340 -348	AN	
**349	VERSIONE	349 -350	AN	"D3"

Record di tipo "4" UNITA' IMMOBILIARI - IDENTIFICATIVI CATASTALI

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO	VALORE
		RAPPRES. DEI DATI	
** 1	CHIAVE DEL RECORD		
** 1	progressivo Documento progressivo		
* 1	tipo documento	1 - 1	N
* 2	progressivo numerico nell'ambito della stessa tipologia di documento		
* 2	progressivo documento	2 - 4	N
* 5	progressivo del modello D	5 - 7	N
* 8	identificativo di record	8 - 8	A
* 9	progressivo nell'ambito del tipo record	9 - 11	N
* 12	progressivo di trascinato (I parte)	12 - 13	N
* 14	progressivo di trascinato (II parte)	14 - 16	N
* 17	tipo-record :	17 - 17	AN
* 18	IDENTIFICATIVO SECONDARIO (x 10 volte)		
* 18	SEZIONE	18 - 20	AN
* 21	FOGLIO	21 - 24	AN
* 25	NUMERO	25 - 29	AN
* 30	DENOMINATORE	30 - 33	N
* 34	SUBALTERNO	34 - 37	AN
**228	FILLER	228 -272	AN
			"C" n. ro d'ordine della u.i.u. di riferimento 0 001 - 099 "4"

**273	CHIAVE RECORD DOCUMENTO ATTUALE	273 -276	N	
**277	RISERVATO	277 -334	AN	
**335	CODICE CATASTALE COMUNE	335 -339	AN	
**340	RISERVATO	340 -348	AN	
**349	VERSIONE	349 -350	AN	"D3"

Record di tipo "5" UTILITA' COMUNI

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
** 1 CHIAVE DEL RECORD			
** 1 progressivo Documento progressivo			
* 1 tipo documento	1 - 1	N	
* 2 progressivo numerico nell'ambito della stessa tipologia di documento			
* 2 progressivo documento	2 - 4	N	
* 5 progressivo del modello D	5 - 7	N	
* 8 identificativo di record	8 - 8	A	"C"
* 9 progressivo nell'ambito del tipo record	9 - 11	N	n. ro d'ordine della u.i.u. di riferimento
* 12 progressivo di trascinato (I parte)	12 - 13	N	1
* 14 progressivo di trascinato (II parte)	14 - 16	N	zero
* 17 tipo-record :	17 - 17	AN	"5"
** 18 IDENTIFICATIVO UTILITA' COMUNI (x 9 volte)			
* 18 TIPO OPERAZIONE	18 - 18	AN	"I" = inserimento "A" = annullamento
* 19 SEZIONE	19 - 21	AN	
* 22 FOGLIO	22 - 25	AN	
* 26 NUMERO	26 - 30	AN	
* 31 DENOMINATORE	31 - 34	N	
* 35 SUBALTERNO	35 - 38	AN	
**207 FILLER	207 -272	AN	
**273 CHIAVE RECORD DOCUMENTO ATTUALE	273 -276	N	
**277 FILLER	277 -334	AN	
**335 CODICE CATASTALE COMUNE	335 -339	AN	
**340 RISERVATO	340 -348	AN	
**349 VERSIONE	349 -350	AN	"D3"

Record di tipo "6" ULTERIORI INDIRIZZI

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
** 1 CHIAVE DEL RECORD			
** 1 progressivo Documento progressivo			
* 1 tipo documento	1 - 1	N	
* 2 progressivo numerico nell'ambito della stessa tipologia di documento			
* 2 progressivo documento	2 - 4	N	
* 5 progressivo del modello D	5 - 7	N	
* 8 identificativo di record	8 - 8	A	"C"
* 9 progressivo nell'ambito del tipo record	9 - 11	N	n. ro d'ordine della u.i.u. di riferimento
* 12 progressivo di trascinato (I parte)	12 - 13	N	2
* 14 progressivo di trascinato (II parte)	14 - 16	N	zero
* 17 tipo-record :	17 - 17	AN	"6"
* 18 CAMPO 1° INDIRIZZO	18 - 67	AN	
** 18 INDIRIZZO DA STRADARIO			
* 18 Flag	18 - 18	AN	vale ""
* 19 Codice strada	19 - 23	AN	
* 24 Toponimo	24 - 67	AN	
* 68 1 ° NUMERO CIVICO	68 - 73	AN	
* 74 2 ° NUMERO CIVICO	74 - 79	AN	
* 80 3 ° NUMERO CIVICO	80 - 85	AN	
** 86 CAMPO 2° INDIRIZZO	86 -135	AN	
* 86 Flag	86 - 86	AN	vale ""
* 87 Codice strada	87 - 91	AN	
* 92 Toponimo	92 -135	AN	
*136 1 ° NUMERO CIVICO	136 -141	AN	
*142 2 ° NUMERO CIVICO	142 -147	AN	
*148 3 ° NUMERO CIVICO	148 -153	AN	
**154 CAMPO 3° INDIRIZZO	154 -203	AN	

*154	Flag	154 -154	AN	vale ""
*155	Codice strada	155 -159	AN	
*160	Toponimo	160 -203	AN	
*204	1 ° NUMERO CIVICO	204 -209	AN	
*210	2 ° NUMERO CIVICO	210 -215	AN	
*216	3 ° NUMERO CIVICO	216 -221	AN	
*222	FILLER	222 -272	AN	
**273	CHIAVE RECORD DOCUMENTO ATTUALE	273 -276	N	
**277	FILLER	277 -334	AN	
**335	CODICE CATASTALE COMUNE	335 -339	AN	
**340	RISERVATO	340 -348	AN	
**349	VERSIONE	349 -350	AN	"D3"

Record di tipo "8" BENI COMUNI NON CENSIBILI

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO	VALORE
		RAPPRES. DEI DATI	
** 1	CHIAVE DEL RECORD		
** 1	progressivo Documento progressivo		
* 1	tipo documento	1 - 1	N
* 2	progressivo numerico nell'ambito della stessa tipologia di documento		
* 2	progressivo documento	2 - 4	N
* 5	progressivo del modello D	5 - 7	N
* 8	identificativo di record	8 - 8	A
* 9	progressivo nell'ambito del tipo record	9 - 11	N
* 12	progressivo di trascinato	12 - 16	N
* 17	tipo-record :	17 - 17	AN
** 18	BENI COMUNI NON CENSIBILI (x 7 volte)		"H"
* 18	SEZIONE	18 - 20	AN
* 21	FOGLIO	21 - 24	AN
* 25	NUMERO	25 - 29	AN
* 30	DENOMINATORE	30 - 33	N
* 34	SUBALTERNO	34 - 37	AN
* 38	1° NUMERO PIANO	38 - 41	AN
* 42	2° NUMERO PIANO	42 - 45	AN
* 46	3° NUMERO PIANO	46 - 49	AN
**242	FILLER	242 -272	AN
**273	CHIAVE RECORD DOCUMENTO ATTUALE	273 -276	N
**277	FILLER	277 -334	AN
**335	CODICE CATASTALE COMUNE	335 -339	AN
**340	RISERVATO	340 -348	AN
**349	VERSIONE	349 -350	AN
			"D3"

Record di tipo "9" ANNOTAZIONI

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO	VALORE
		RAPPRES. DEI DATI	
** 1	CHIAVE DEL RECORD		
** 1	progressivo Documento progressivo		
* 1	tipo documento	1 - 1	N
* 2	progressivo numerico nell'ambito della stessa tipologia di documento		
* 2	progressivo documento	2 - 4	N
* 5	progressivo del modello D	5 - 7	N
* 8	identificativo di record	8 - 8	A
* 9	progressivo nell'ambito del tipo record	9 - 11	N
* 12	progressivo di trascinato	12 - 16	N
* 17	tipo-record :	17 - 17	AN
** 18	ANNOTAZIONI	18 - 267	AN
**268	FILLER	268 - 268	AN
** 1	CAMPI SUCCESSIVI RIDEFINISCONO I CAMPI PRECEDENTI		
** 18	Annotazioni	18 - 85	AN
** 86	estremi atto giustificativo n° 1		
* 86	progressivo u.iu. "DA"	86 - 88	AN
* 89	progressivo u.iu. "A"	89 - 91	AN
* 92	rogante	92 - 111	AN
*112	sede	112 - 115	AN
*116	provincia	116 - 117	AN
*118	repertorio	118 - 123	AN
*124	causale	124 - 126	AN

*127 data (AA/MM/GG)	127 - 132	N	
*133 volume	133 - 138	AN	
*139 data-registrazione	139 - 144	N	
**145 estremi atto giustificativo n°2	145 - 203	AN	
**204 estremi atto giustificativo n°3	204 - 262	AN	
**263 filler non impostato	263 - 268	AN	
**269 presenza estremi	269 - 269	N	1= estremi presenti 2= estremi non presenti
**270 FILLER	270 - 272	AN	
**273 CHIAVE RECORD DOCUMENTO ATTUALE	273 - 276	N	
**277 FILLER	277 - 334	AN	
**335 codice catastale comune	335 - 339	AN	
**340 RISERVATO	340 -348	AN	
**349 VERSIONE	349 -350	AN	"D3"

Il file relativo al documento/i progresso può essere collegato ad un documento

Docfa ver. 3.0 di Variazione.

L'identificativo del File documento progresso dovrà rispettare il seguente formalismo:

NCyann.DAT

dove **y** vale **P** per documenti progressi collegati a variazioni

nnn progressivo numerico del documento Docfa a cui si riferiscono i documenti progressi.

Allegato D

Sub allegato 3

Testo: in vigore dal 04/04/2005

----> Vedere allegato in formato pdf <----

SUB ALLEGATO 3

RECORD DATI METRICI

UNITA' IMMOBILIARI

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAFFRES.	VALORE
** 1 CHIAVE DEL RECORD			
* 1 progressivo VARIAZIONE	1 - 4	N	
* 5 progressivo del modello D	5 - 7	N	
* 8 identificativo di record	8 - 8	A	"C"
* 9 progressivo nell'ambito del tipo record	9 - 11	N	001-002-etc...
* 12 progressivo immobile	12 - 16	N	zero nel 1° record 1 nel 2° record
** 17 SPESSORE MURI	17 - 17	N	"1" spessore <= 50 cm "2" spessore > 50 cm
** 18 RISERVATO	18 - 19	AN	TAB. 6 nel 1° record spazio nel 2° record
** 20 DATI METRICI (x 21 VOLTE)			
** 20 1° AMBIENTE			
* 20 TIPOLOGIA AMBIENTE	20 - 20	AN	TAB. 5;
* 21 SUPERFICIE AMBIENTE	21 - 25	N	
* 26 ALTEZZA COSTANTE 0 MINIMA	26 - 29	N	
* 30 ALTEZZA MASSIMA	30 - 33	N	
* 34 2° AMBIENTE	34 - 47	AN	
* 48 3° AMBIENTE	48 - 61	AN	
* 62 4° AMBIENTE	62 - 75	AN	
* 76 5° AMBIENTE	76 - 89	AN	
* 90 6° AMBIENTE	90 - 103	AN	
**104 7° AMBIENTE	104-117	AN	
**118 8° AMBIENTE	118-131	AN	
**132 9° AMBIENTE	132-145	AN	
**146 10° AMBIENTE	146-159	AN	
**160 11° AMBIENTE	160-173	AN	
**174 12° AMBIENTE	174-187	AN	
**188 13° AMBIENTE	188-201	AN	
**202 14° AMBIENTE	202-215	AN	
**216 15° AMBIENTE	216-229	AN	
**230 16° AMBIENTE	230-243	AN	
**244 17° AMBIENTE	244-257	AN	
**258 18° AMBIENTE	258-271	AN	
**272 19° AMBIENTE	272-285	AN	
**286 20° AMBIENTE	286-299	AN	
**300 21° AMBIENTE	300-313	AN	
**314 FILLER	314-350	AN	

Allegato E

Sub allegato 4

Testo: in vigore dal 04/04/2005

----> Vedere allegato in formato pdf <----

SUB ALLEGATO 4

RECORD ELENCO SUBALTERNI

UNITA' IMMOBILIARI

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES.	VALORE
** 1 CHIAVE DEL RECORD			
* 1 numero ditta	1 - 3	N	zero
* 4 codice catastale comune	4 - 8	AN	
* 9 identificativo unità immobiliare			
* 9 sezione	9 - 11	AN	
* 12 foglio	12 - 15	AN	
* 16 numero	16 - 20	AN	
* 21 denominatore	21 - 24	N	
* 25 subalterno	25 - 28	AN	
** 29 INDIRIZZO	29 - 78	AN	
** 79 NUMERO CIVICO	79 - 84	AN	
** 85 PIANI			
* 85 1 NUMERO PIANO	85 - 88	AN	
* 89 2 NUMERO PIANO	89 - 92	AN	
* 93 3 NUMERO PIANO	93 - 96	AN	
** 97 SCALA	97 - 98	AN	
** 99 INTERNO	99 - 101	AN	
**102 DESCRIZIONE	102-401	AN	
**402 NUMERO TIPO MAPPALE	402-409	AN	
**410 DATA TIPO MAPPALE	410-417	AN	
**418 FLAG INSERIMENTO (utilizzato dalla proc. Docfa Tecnico)	418-418	AN	=0 letto dal docum. =1 inserito =2 importato
**419 TIPO U.I.U.	419-419	AN	=U U.I.U. =B B.C.N.C.
**420 FILLER	420-500	AN	

Allegato F

Sub allegato 5

Testo: in vigore dal 04/04/2005

----> Vedere allegato in formato pdf <----