



# Comune di Forlì

Area Lavori Pubblici  
Servizio Edifici Pubblici

---

494-TESPI/W

Forlì, \_\_\_\_\_

## BANDO SELEZIONE PUBBLICA

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA per l'affidamento a trattativa privata del servizio di coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione di fabbricato P.tta Corbizzi per realizzazione centro giovanile “Il carro di Tespi”.**

Il Comune di Forlì, in esecuzione *della deliberazione di Giunta Comunale n° 594 del 20/12/2005*, indice la selezione pubblica per l'affidamento a trattativa privata del servizio di coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione di fabbricato P.tta Corbizzi per realizzazione centro giovanile “Il carro di Tespi”.

Importo netto presunto del servizio a base di gara: € 14.400,02 (al netto di contributi previdenziali ed IVA);

La gara avrà luogo presso gli uffici dell'Area Lavori Pubblici **il giorno 20/4/2006 alle ore 11,00**, salvi gli specifici impedimenti dilatori che dovessero nel frattempo emergere.

I plichi pervenuti verranno aperti contemporaneamente ed esaminati da apposito collegio composto da tre membri di professionalità tecnica e presieduto dal dirigente competente. L'esame degli elementi tecnico-qualitativi avverrà in seduta riservata.

Ai fini della partecipazione alla gara, si forniscono le informazioni di seguito riportate:

1) il servizio ha per oggetto il coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione di fabbricato P.tta Corbizzi per realizzazione centro giovanile “Il carro di Tespi”

2) l'incarico dovrà essere espletato in concomitanza con l'esecuzione dei lavori in appalto, mutuandone quindi la durata, prevista in circa 540 giorni.

3) L'aggiudicazione del servizio verrà disposta sulla base della valutazione di curriculum specifico riportante un numero massimo di tre interventi, qualificabili affini a quello in oggetto, alla luce dei criteri desumibili dalle tariffe professionali (*il curriculum dovrà indicare, oltre alla descrizione delle prestazioni oggetto dell'incarico, anche il relativo committente e l'importo dei lavori cui l'incarico*

*afferisce, onde consentirne l'esatta valutazione*). La valutazione del curriculum sarà condotta assegnando al candidato un punteggio compreso fra 0 e 10, in considerazione dei parametri di seguito specificati, con indicazione dei rispettivi pesi:

- a) Grado di affinità dei servizi precedentemente espletati rispetto a quello in oggetto, con particolare riferimento ad interventi su fabbricati vincolati ai sensi del D.Lgs. n. 42 del 22/1/2004 o su fabbricati ricadenti in zonizzazioni Tipo A (centri storici) e tenendo anche in conto la complessità dei lavori cui si riferiscono: fino a punti 5;
- b) Committenza pubblica: fino a punti 3;
- c) Rilevanza dell'importo dei lavori cui afferiscono i servizi espletati: fino a punti 2.

La suddetta valutazione verrà espressa tenendo, altresì, in considerazione l'esito di eventuali servizi analoghi precedentemente espletati dal concorrente su incarico di questa Stazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo la suddetta documentazione dovrà essere prodotta, non solo con riferimento al mandatario capogruppo, ma anche a ciascun mandante. In base all'art. 5, comma 5, del Regolamento comunale degli incarichi esterni, la valutazione relativa a ciascun mandante inciderà sul punteggio assegnato al Raggruppamento, in misura proporzionale al rispettivo apporto nell'esecuzione dell'incarico. A tal fine si richiede dichiarazione circa la quota percentuale delle prestazioni professionali, la cui esecuzione verrà curata da ogni singolo mandante. In caso di aggiudicazione al R.T., la liquidazione del corrispettivo avverrà nei confronti di ciascun componente, in base alla percentuale di attività espletata, come dichiarata contestualmente all'offerta.

Qualora due o più candidati conseguano identica valutazione e quest'ultima risulti la migliore, l'aggiudicazione verrà disposta in esito a sorteggio pubblico, da effettuarsi, di regola nel corso della medesima seduta.

4) Ai fini della partecipazione alla gara, il candidato dovrà far pervenire l'offerta all'Area Lavori Pubblici – Ufficio Protocollo – P.zza Saffi n° 8–Forlì (3° piano – Residenza Comunale - lato p.zza Saffi, ingresso Via delle Torri), mediante **consegna a mano, in busta chiusa, controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 20/4/2006 (venti aprile) 2006 - a pena d'esclusione**.

Nel caso in cui le offerte siano inoltrate **a mezzo posta mediante Raccomandata AR**, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il secondo giorno non festivo precedente la gara, e precisamente entro il giorno 18/4/2006 (diciotto aprile) 2006.

L'eventuale mancato recapito in tempo utile per cause non imputabili all'Amministrazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "All'Area Lavori Pubblici del Comune di Forlì– Selezione Pubblica per l'affidamento del servizio di coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione di fabbricato P.tta Corbizzi per realizzazione centro giovanile "Il carro di Tespi",

oltre al nominativo del concorrente istante.

Tale plico esterno deve contenere, **a pena di esclusione**:

**A) Documenti di ammissibilità; B) ulteriore busta sigillata contenente la documentazione di cui al precedente punto 3)**, funzionale alla valutazione della capacità ed esperienza professionale del concorrente rispetto alle specificità del servizio in oggetto.

**A) Documenti di ammissibilità:**

**Dichiarazione** resa dal libero professionista candidato o dal legale rappresentante della società concorrente in conformità allo schema allegato alla presente, debitamente compilato. Si precisa, in particolare, che qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, dovranno essere indicate le prestazioni, riconducibili a quelle tassativamente elencate all'art. 17, comma 14-quinquies, della Legge 109/94, da affidare al subappaltatore; in caso di mancata dichiarazione ovvero di indicazione di prestazioni di cui è vietato l'affidamento in subappalto ai sensi della predetta norma, il subappalto non potrà essere autorizzato. Inoltre, si dovranno individuare nominativamente i professionisti, personalmente responsabili dell'esecuzione dell'incarico, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, nonché la persona fisica eventualmente incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche. La dichiarazione dovrà essere corredata da copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore, oppure, in alternativa, dovrà essere rilasciata in presenza del dipendente addetto, che ne darà attestazione.

Il periodo oltre il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta è di giorni 180.

5) E' ammessa, se compatibile con la natura dell'incarico, la partecipazione di raggruppamenti temporanei fra liberi professionisti, singoli o associati, società di professionisti o società di ingegneria, di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), e), f), della Legge n° 109/94, purché comprendenti almeno un professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, già designato quale capogruppo al momento dell'offerta. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata e recare espressamente le indicazioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 157/1995.

6) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla medesima gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti della quale il singolo candidato è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

7) Non è ammessa la partecipazione di dipendenti pubblici, fatta eccezione per coloro che abbiano un rapporto di lavoro a tempo parziale, con prestazione lavorativa non superiore al 50 per cento di

quella a tempo pieno, con un'amministrazione pubblica il cui ambito territoriale non ricomprenda il Comune di Forlì, e per coloro che appartengano ad altre categorie di dipendenti pubblici, ai quali sia consentito, da norme speciali, lo svolgimento di attività libero professionali.

8) E' vietato il ricorso al subappalto, fatta eccezione per le prestazioni, di cui all'art. 17, comma 14-quinquies, della Legge n° 109/94, per le quali si applica la disciplina del subappalto contenuta nell'art. 18 della Legge n° 55/90.

9) Il presente bando non vincola l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione o di procedervi anche in presenza di un'unica candidatura, purché valida ed adeguata.

10) Il professionista aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposita lettera di affidamento ovvero, per importi superiori a € 25.000,00, formale scrittura privata, successivamente all'approvazione degli esiti di gara che avverrà con determinazione dirigenziale, ed entro il termine che verrà indicato dall'Amministrazione con formale comunicazione di aggiudicazione. L'esito della gara verrà reso noto a tutti i partecipanti mediante comunicazione scritta recante, altresì, l'indicazione della posizione ricoperta in graduatoria ovvero dei motivi dell'eventuale esclusione.

11) L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di procedere a rinnovi ed estensioni dell'incarico affidato in esito alla gara, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra, hanno il carattere dell'inderogabilità e pertanto si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare, negli elementi essenziali, alcuno dei dati richiesti, fatte salve eventuali regolarizzazioni ammissibili, anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n° 955.

Il responsabile unico del procedimento di attuazione dell'intervento in oggetto è l'Ing. Borghesi Gian Piero.

E' possibile visionare il presente bando ed estrarne copia, presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Lavori Pubblici (Sig. Lombardelli Davide – tel. 0543/712247) o *sul sito Internet del Comune di Forlì all'indirizzo " [www.comune.forli.fo.it](http://www.comune.forli.fo.it)"*

Per ogni ulteriore informazione relativa al servizio in oggetto contattare l'Arch. Savorelli A. tel. 0543/712241.

Allegati.

- Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003
- schema di dichiarazione da compilare e allegare all'offerta;
- schema di contratto;
- prospetto computo onorario;

IL DIRIGENTE

In ottemperanza al disposto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, ed a conferma o integrazione delle informazioni già rese, anche oralmente, o comunque conosciute, si rende noto che:

- a) I dati raccolti sono funzionali al legittimo affidamento delle prestazioni ed alla regolare esecuzione delle stesse, nel rispetto della normativa vigente, mediante attestazione di insussistenza di cause di esclusione dalle procedure di affidamento, di possesso dei necessari requisiti, di rispetto di obblighi normativi (anche in relazione alla necessità di acquisire autorizzazioni all'espletamento delle prestazioni), di assenza di situazioni suscettibili di turbare il regolare svolgimento della procedura di affidamento. I dati sono esaminati dalla Commissione di gara ed, in parte, inseriti nei verbali, nei provvedimenti di aggiudicazione, nelle comunicazioni di esito di gara, in altri atti della procedura concorsuale e, limitatamente all'affidatario, nel contratto e nei relativi repertori. Potranno essere svolte le ulteriori operazioni di cui all'art. 4, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 196/03, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;
- b) Il conferimento dei dati è presupposto indispensabile ai fini dell'affidamento delle prestazioni, ad eccezione dei casi per i quali il bando di gara prevede che il conferimento dei dati si configura quale onere necessario per ottenere un diverso beneficio o per il rilascio di un'autorizzazione ovvero dei casi per i quali prevede la conferibilità dei dati anche in un momento successivo;
- c) L'eventuale rifiuto di fornire i dati comporta l'inammissibilità alla procedura di affidamento, salve le eccezioni di cui al precedente punto b);
- d) I documenti recanti i dati personali vengono trasmessi: agli uffici interni al Comune di Forlì per gli adempimenti di rispettiva competenza, fra cui, a titolo esemplificativo, l'Area Gestione Economica Finanziaria e Patrimoniale, il Servizio Contratti e Gare, l'Archivio Generale; al responsabile del procedimento, all'ufficio di direzione lavori, all'eventuale collaudatore ed agli altri soggetti che, istituzionalmente o contrattualmente, svolgono funzioni di sovrintendenza, direzione, vigilanza, controllo sull'esecuzione degli interventi. E' in facoltà di questa Amministrazione trasmettere i dati agli enti ed organismi pubblici in grado di verificare ed attestare la veridicità degli stessi. Si provvederà alla comunicazione dei dati previsti dall'ordinamento nei confronti dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, dei competenti Ministeri e di altri eventuali enti ed organismi pubblici (ad es. al Dipartimento Funzione Pubblica – Anagrafe Prestazioni collaboratori esterni e consulenti ex art. 53 D.Lgs. 165/2001). Si adempiranno gli obblighi di pubblicità imposti dall'ordinamento, mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale, su quotidiani e/o altri mezzi normativamente previsti. I dati forniti sono, inoltre, suscettibili di accesso ex Legge n. 241/90, nei limiti contemplati dalla normativa vigente, da parte di chi vi abbia interesse per la tutela di proprie situazioni soggettive giuridicamente rilevanti.
- e) In relazione al trattamento di dati personali l'interessato vanta i diritti di seguito indicati:
  1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
  2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
    - dell'origine dei dati personali;
    - delle finalità e modalità del trattamento;
    - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
    - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196;
    - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
  3. L'interessato ha diritto di ottenere:
    - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
    - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
    - l'attestazione che le operazioni di cui ai due punti immediatamente precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
  4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
    - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
    - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- f) Il titolare del trattamento è il Comune di Forlì, rappresentato dal Sindaco, On. Prof.ssa Masini Nadia, con sede in Forlì, Piazza Saffi, 1. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area/Servizio cui il trattamento afferisce, ossia, a seconda dei casi, l'Ing. Mambelli Claudio, per l'Area Lavori Pubblici, o l'Ing. Borghesi Gian Piero, per il Servizio Gestione Edifici Pubblici, l'Ing. Allegretti Silvano, per il Servizio Opere di Urbanizzazione, Verde e Arredo Urbano, o l'Ing. Chieffo Stefano, per il Servizio Viabilità. L'elenco aggiornato dei Responsabili è conoscibile mediante accesso alla Determinazione del Dirigente del Settore Gestione Lavori Pubblici n. 75/2000 o sue eventuali modifiche od integrazioni (tali provvedimenti sono accessibili presso la segreteria di Area – Tel. 0543/712207).

**Dichiarazione collegata alla presentazione di offerta per l'affidamento di servizi resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.F./Part.  
IVA \_\_\_\_\_ in qualità di  libero professionista  
singolo / associato  legale rappresentante  della società di professionisti  
\_\_\_\_\_  della società di ingegneria  
\_\_\_\_\_

ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica per l'affidamento del servizio di coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione di fabbricato P.tta Corbizzi per realizzazione centro giovanile "Il carro di Tespi"

**DICHIARA**

- 1) – che nei propri confronti e relativamente agli altri eventuali soggetti muniti di poteri di rappresentanza non sussiste alcuna delle fattispecie, previste come causa di esclusione dall'art. 52 del D.P.R. 21/12/1999, N. 554, come sostituito dall'art. 1 del D.P.R. 30/8/2000, n. 412<sup>1</sup>;  
(*solo in caso di società*) - che, nei confronti della società, non risulta comminata sanzione interdittiva non ancora estinta, implicante il divieto di contrattare con qualsiasi pubblica amministrazione od, in particolare, con il Comune di Forlì, per tipologie di contratto comprendenti appalti di servizi, in applicazione dell'art. 9 del D.Lgs. 8/6/2001, n. 231;  
- che, alla data del bando di gara, il concorrente non si avvaleva di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, relativamente ai quali non si fosse concluso il periodo di emersione;
- 2) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 51 del D.P.R. 21/12/1999, n° 554;

<sup>1</sup> Il citato art. 52 del D.P.R. 554/99 stabilisce che sono esclusi dalle procedure di affidamento e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti:

a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;  
b) nei cui confronti sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;  
c) che nell'esercizio della propria attività professionale hanno commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;  
d) che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;  
e) che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;  
f) che si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente articolo o degli articoli da 13 a 17.

3) (solo in caso di società di professionisti o di ingegneria) in sostituzione del certificato della Camera di Commercio:

che l'impresa \_\_\_\_\_ è iscritta al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_, con i seguenti dati identificativi:

Numero di iscrizione: \_\_\_\_\_

Data di iscrizione: \_\_\_\_\_

Iscritta nella sezione, (od altri dati eventuali): \_\_\_\_\_

Codice fiscale / P. I.V.A.: \_\_\_\_\_

Forma giuridica: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

Attività dell'impresa: corrispondente all'oggetto della prestazione in appalto

Poteri da Statuto:

Firma e rappresentanza legale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- che negli ultimi cinque anni non si sono verificate, nei confronti dell'impresa, procedure di fallimento o concordato.

4) (solo in caso di società di ingegneria) - che la società dispone di almeno un direttore tecnico, con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi della società e di collaborazione e controllo sulle prestazioni svolte dagli incaricati delle progettazioni, il quale è ingegnere o architetto o laureato in disciplina tecnica attinente alla prevalente attività societaria, abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni, nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale;

- che al direttore tecnico, o ad altro ingegnere o architetto da lui dipendente abilitato all'esercizio della professione, la società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento;

- che la società ha predisposto l'organigramma dei soci, dei dipendenti o dei collaboratori coordinati e continuativi, ai sensi dell'art. 53, comma 3, del D.P.R. 21/12/1999, n. 554;

5) (solo in caso di società di professionisti) - che la società ha predisposto l'organigramma dei soci, dei dipendenti o dei collaboratori coordinati e continuativi, ai sensi dell'art. 54, del D.P.R. 21/12/1999, n. 554;

6) di non concorrere alla gara in più raggruppamenti temporanei, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo concorrente, ovvero singolarmente e quale amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di società concorrente;

7)  di non essere legato da rapporto di pubblico impiego ad alcuna Pubblica Amministrazione e di non essere dipendente pubblico ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

di essere dipendente della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_, con rapporto di lavoro a tempo parziale, con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, e di non necessitare, pertanto, di autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

di essere docente universitario a tempo definito presso la seguente Università \_\_\_\_\_, e di non necessitare, pertanto, di autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

di appartenere alla seguente categoria di pubblici dipendenti, cui è consentito lo svolgimento di attività libero-professionali dalla indicata disposizione normativa: \_\_\_\_\_ (categoria) \_\_\_\_\_ (disposizione normativa), e di non necessitare, pertanto, di autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

di essere dipendente della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a produrre l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico in oggetto, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

8) che l'incarico verrà espletato, sotto la rispettiva responsabilità personale, dai seguenti professionisti:

a) \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

\_\_\_\_\_  
(qualifica professionale)

\_\_\_\_\_  
(se richiesto, albo di iscrizione, n° e data di iscrizione)

\_\_\_\_\_  
(prestazioni affidate)

\_\_\_\_\_  
(prestazioni affidate )

b) \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

\_\_\_\_\_  
(qualifica professionale)

\_\_\_\_\_  
(se richiesto, albo di iscrizione, n° e data di iscrizione)

(prestazioni affidate)

\_\_\_\_\_  
(prestazioni affidate )

c)

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

\_\_\_\_\_  
(qualifica professionale)

\_\_\_\_\_  
(se richiesto, albo di iscrizione, n° e data di iscrizione)

\_\_\_\_\_  
(prestazioni affidate)

\_\_\_\_\_  
(prestazioni affidate )

d)

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

\_\_\_\_\_  
(qualifica professionale)

\_\_\_\_\_  
(se richiesto, albo di iscrizione, n° e data di iscrizione)

\_\_\_\_\_  
(prestazioni affidate)

\_\_\_\_\_  
(prestazioni affidate )

9) che il/i professionista/i incaricato/i del servizio di coordinamento per la sicurezza è/sono in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 10 del D. Lgs. N° 494/1996, e successive modificazioni;

10) (Solo in caso di raggruppamento fra professionisti e/o relative società):

- che il raggruppamento temporaneo presenta la seguente composizione e ciascun componente eseguirà la quota percentuale di prestazioni professionali rispettivamente indicata:

CAPOGRUPPO \_\_\_\_\_ QUOTA \_\_\_\_\_%

MANDANTE \_\_\_\_\_ QUOTA \_\_\_\_\_%

MANDANTE \_\_\_\_\_ QUOTA \_\_\_\_\_%

MANDANTE \_\_\_\_\_ QUOTA \_\_\_\_\_%

MANDANTE \_\_\_\_\_ QUOTA \_\_\_\_\_%

MANDANTE \_\_\_\_\_ QUOTA \_\_\_\_\_%

- che il raggruppamento comprende il seguente professionista, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione: \_\_\_\_\_;

- di impegnarsi a perfezionare, in caso di aggiudicazione, contratto di mandato speciale con rappresentanza, in forma di scrittura privata autenticata, con cui si conferisca il ruolo di mandatario e rappresentante, per l'esecuzione dell'incarico in oggetto, al soggetto precedentemente indicato quale capogruppo;

- di impegnarsi al rispetto della disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs. n. 157/1995;

11) di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di aver preso visione del contenuto del presente bando e di accettarne integralmente senza condizione alcuna, le clausole contrattuali citate attestando che l'offerta presentata è nel suo complesso remunerativa.

12) che, in caso di aggiudicazione, intenderà subappaltare le seguenti prestazioni, riconducibili alle attività elencate dall'art. 17, comma 14- quinquies, della Legge n° 109/94: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13) di essere in regolare posizione contributiva anche relativamente ai propri eventuali dipendenti, ai sensi dell'art. 17, comma 8, della Legge n. 109/1994 e s.m.i., presso gli Enti di seguito indicati:

- (indicare la Cassa di previdenza di categoria) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ e n° di matricola \_\_\_\_\_;
- INPS di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ e n° di matricola \_\_\_\_\_;
- INAIL di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ e n° di matricola \_\_\_\_\_;

15) ( **N.B.: contrassegnare una delle tre opzioni a pena di esclusione** )

che il concorrente è esente dall'applicazione delle norme in materia di diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto non raggiunge la soglia dei 15 dipendenti occupati;

**oppure**

(in caso di concorrente che occupi un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35) che il concorrente è in regola con le norme in materia di diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e non è tenuto a produrre la certificazione di cui all'art. 17 della Legge suddetta, per non aver proceduto a nuove assunzioni, posteriormente al 18/1/2000;

**oppure**

che il concorrente è in regola con le norme in materia di diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999, come accertabile d'ufficio presso la Provincia di \_\_\_\_\_;

16) di essere stato reso edotto, oralmente e/o per iscritto, circa tutti gli elementi di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti, con conseguente rinuncia a pretese o azioni incompatibili con l'espressa adesione.

La presente dichiarazione viene resa con la piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute.

**Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.**

In alternativa, la sottoscrizione dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto, che ne rilascerà attestazione.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante<sup>1</sup>  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> In caso di raggruppamento temporaneo, la presente dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta da ciascun componente, allegandosi copia fotostatica del documento di riconoscimento di ciascun firmatario.



**COMUNE DI FORLÌ  
AREA LAVORI PUBBLICI**

**SCHEMA DI:**

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO (AI SENSI DEL D.LGS. 494/1996) IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI FABBRICATO P.TTA CORBIZZI PER REALIZZAZIONE CENTRO GIOVANILE "IL CARRO DI TESPI"**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Amministrazione Comunale di Forlì, successivamente qui definita Comune, conferisce alla menzionata parte, indicata nella presente convenzione come **TECNICO INCARICATO**, che accetta, l'incarico per **IL COORDINAMENTO (AI SENSI DEL D.LGS. 494/1996) IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI FABBRICATO P.TTA CORBIZZI PER REALIZZAZIONE CENTRO GIOVANILE "IL CARRO DI TESPI"**

L'incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro dipendente.

La prestazione, svolta in contesto disciplinato dalla Legge 10.2.1994 n. 109, come successivamente modificata, e dal D.P.R. 21.12.1999 n. 554, dovrà tendere al rispetto delle applicabili norme dei Decreti Legislativi 14.8.1996 n. 494 e 19.9.1994 n. 626 come successivamente modificati, nonché di tutte le previste vigenti normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e antinfortunistiche.

Committente e Responsabile dei lavori come definiti dal D.Lgs. 494/1996 e dal D.P.R. 554/1999 sono coincidenti nella persona del Dirigente del Servizio Gestione Edifici Pubblici Ing. Borghesi Gian Piero che ha pure la funzione di Responsabile del procedimento.

L'incarico richiesto si svolgerà nella fase di esecuzione dei lavori (coordinamento per la esecuzione dei lavori).

I lavori per cui è richiesta la prestazione saranno affidati mediante pubblico incanto o licitazione privata su progetto esecutivo con appalto a misura o a corpo o in parte a corpo e in parte a misura.

**ART. 2 - SUBAPPALTO**

Il **TECNICO INCARICATO** non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle

relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica di elaborati progettuali.

Il **TECNICO INCARICATO** è tenuto a comunicare preventivamente al Comune il nominativo dei soggetti di cui intende avvalersi richiedendo autorizzazione al subappalto.

Anche in caso di subappalto autorizzato, resta comunque impregiudicata la responsabilità del **TECNICO INCARICATO**, sia nei confronti del Comune che di altri soggetti.

### **ART. 3 - PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO**

Le prestazioni consistono in:

FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI (coordinamento per la esecuzione dei lavori):

Durante la realizzazione dell'opera il **TECNICO INCARICATO**, inserito all'interno dell'ufficio di direzione lavori come direttore operativo con le sole funzioni di coordinatore in materia di sicurezza, dovrà, in perfetta armonia e cooperazione con le altre figure responsabili coinvolte nel procedimento, in adempimento all'art.5 del D.Lgs 494 (obblighi del coordinatore per l'esecuzione dei lavori) provvedere a:

- a) verificare la rispondenza del Piano di Coordinamento e sicurezza e introdurre le necessarie modifiche in relazione alle possibili mutate condizioni ed eventuali errori ed omissioni preliminarmente all'inizio dei lavori e, ove possibile, prima dell'affidamento dell'appalto;
- b) verificare l'idoneità dei piani operativi di sicurezza predisposti dalle ditte esecutrici, dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- c) adeguare il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;
- d) valutare eventuali proposte di integrazione al piano di sicurezza e di coordinamento avanzate dalla ditta appaltatrice e dai rappresentanti per la sicurezza e assicurarsi che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- e) assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e delle relative procedure di lavoro;
- f) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- g) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza;
- h) verificare che copie del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano operativo siano messe a disposizione dei rappresentanti per la sicurezza almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori e fornire i necessari chiarimenti sui relativi contenuti richiesti dagli stessi rappresentanti per la sicurezza consultati preventivamente dai datori di lavoro, anche in occasione di significative modifiche da apportare;
- i) verificare che l'impresa aggiudicataria prima dell'inizio dei lavori abbia trasmesso il piano di sicurezza e coordinamento alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi;
- l) acquisire, prima dell'inizio dei rispettivi lavori, da ciascuna impresa esecuttrice il proprio piano operativo di sicurezza;
- m) verificare che il datore di lavoro di ciascuna impresa esecuttrice abbia consultato il rappresentante per la sicurezza, fornendogli gli eventuali richiesti chiarimenti sul contenuto del piano;
- n) segnalare al Responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze al D.Lgs. 14.8.1996 n. 494 e al piano di sicurezza e coordinamento e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori

autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;

**o)** segnalare, qualora il Responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento, senza fornirne motivazione, alla Azienda sanitaria locale e alla Direzione provinciale del lavoro le inadempienze riscontrate alle imprese;

**p)** sospendere in caso di pericolo grave ed imminente le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;

**q)** chiedere alle imprese esecutrici, se non altrimenti già ottemperato dal Responsabile dei lavori, una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto Nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto Nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle Casse Edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;

**r)** verificare l'avvenuta trasmissione, prima dell'inizio dei lavori, alla Azienda Sanitaria Locale e alla Direzione Provinciale del Lavoro della notifica preliminare e dei successivi aggiornamenti, accertando che copia della stessa sia affissa in maniera visibile in cantiere e custodita a disposizione dell'organo di vigilanza.

**s)** espletare tutti gli adempimenti di accertamento, verifica e controllo previsti dalle norme di legge, a carico della Stazione Appaltante in materia di tutela dei lavoratori ed in particolare delle verifiche di regolarità delle posizioni degli operai presenti in cantiere, secondo le procedure previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, in maniera tempestiva e tale da non ritardare le procedure per l'emissione dei SAL e CP.

Il coordinamento per la esecuzione dei lavori dovrà essere effettuato durante la realizzazione dell'opera con scrupolosa puntualità e rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs 494/96, nonché secondo le procedure ed eventuali prescrizioni aggiuntive e/o specifiche riportate nel Piano di Coordinamento e Sicurezza e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Art. 4 - ULTERIORI IMPEGNI**

Il **TECNICO INCARICATO** si impegna a partecipare a tutte le conferenze, convegni, riunioni strettamente relative alla prestazione commissionata, senza ulteriore onere finanziario per il Comune oltre a quello di cui al successivo art. 8.

#### **ART. 5 - TERMINI E PENALITA'**

Il **TECNICO INCARICATO** si impegna a rispettare i seguenti tempi:

Il coordinamento per la esecuzione dei lavori dovrà essere effettuato durante l'esecuzione dell'opera con scrupolosa puntualità; il **TECNICO INCARICATO** verrà riconosciuto responsabile per gli eventuali danni che il Comune, il Committente, il Responsabile dei lavori, il Responsabile del procedimento, i lavoratori, le ditte appaltatrice ed esecutrici dovessero subire per ritardi o mancanze allo stesso imputabili.

Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti dal D.Lgs. 14.8.1996 n. 494.

Per garantire la ritenuta necessaria prestazione si richiede che il **TECNICO INCARICATO** sia presente in cantiere ogni qualvolta si inizi l'impianto di un'opera di sicurezza, ogni qualvolta si finisca tale impianto e quindi prima di metterla in funzione o comunque utilizzarla, tutte le volte che verrà richiesto per istruzioni e chiarimenti.

Delle visite dovrà risultare traccia sul giornale dei lavori che sarà tenuto presso la baracca di cantiere che sarà custodita dall'appaltatore.

Il **TECNICO INCARICATO** sarà in ogni caso tenuto ad eseguire tutti i sopralluoghi ritenuti necessari, secondo l'andamento dei lavori, sotto la sua totale responsabilità.

Nella città di Forlì dovrà essere individuato, entro la data di consegna dei lavori, un recapito telefonico fisso presidiato, nei periodi di esecuzione di lavoro, secondo normale orario di ufficio, da persona in grado di ricevere e fornire le più immediate istruzioni circa l'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e delle relative procedure di lavoro, nonché di attivarsi per sospendere in caso di pericolo grave ed imminente le singole lavorazioni.

Il **TECNICO INCARICATO** deve sempre risultare reperibile, per tutta la durata dell'incarico, con i normali mezzi di telefonia cellulare.

La violazione degli obblighi comporterà l'applicazione di una penale giornaliera per ogni verificata mancanza pari allo **1,0** per mille del corrispettivo professionale relativo al coordinamento in fase di esecuzione sino al suo accertato superamento.

L'importo delle penali non potrà comunque superare, complessivamente il 10% del corrispettivo professionale totale, in tal caso si procederà alla rescissione del contratto in danno al **TECNICO INCARICATO**.

Nel caso, inoltre, in cui si verificassero ripetute violazioni degli obblighi si andrà alla revoca dell'incarico senza obbligo di liquidazione dei compensi non ancora corrisposti a titolo di acconto, fatte salve eventuali ritenute per danni accertati.

La durata presunta del servizio si può ragionevolmente individuare in **giorni 540** e comunque la prestazione dovrà essere garantita fino alla fine dei lavori.

Nell'eventualità che da parte degli organi di Vigilanza, siano irrogate sanzioni amministrative pecuniarie al Responsabile dei Lavori o Committente, che si possano correlare a dimostrabili inottemperanze agli obblighi di legge da parte del **TECNICO INCARICATO**, non rilevabili mediante la verifica di cui all'art.6 comma 2, del D.Lgs. 494/96, condotta sulle relazioni predisposte dal coordinatore in occasione dell'emissione dei SAL, questa Pubblica Amministrazione si rivarrà integralmente sul corrispettivo professionale pattuito.

#### **Art. 6 - SOSPENSIONE E REVOCA DELL'INCARICO**

Il Comune, il Committente o il Responsabile dei Lavori hanno la facoltà di sospendere o revocare l'incarico e di sostituire, in qualsiasi momento, il **TECNICO INCARICATO**.

In caso di sospensione o revoca dell'incarico il **TECNICO INCARICATO** ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per le prestazioni effettuate fino alla data della sospensione o revoca, se svolte in conformità alla presente convenzione e tecnicamente corrette.

Qualora si intendesse, successivamente a sospensione o a revoca dell'incarico, dare corso al completamento dello stesso, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze

spettanti per il completamento dell'incarico.

## **Art. 8 - COMPENSI PROFESSIONALI**

Al **TECNICO INCARICATO** spettano i compensi così come presuntivamente determinati nel prospetto di computo dell'onorario.

I compensi per l'espletamento dell'incarico sono fissati ai sensi del Decreto Ministero della Giustizia 4.4.2001 "Corrispettivi delle attività di progettazione e delle altre attività, ai sensi dell'art. 17, comma 14-bis, della Legge 11.2.1994, n. 109 e successive modifiche".

A tutti i compensi, spese escluse, si applica la riduzione di cui al comma 12-bis dell'articolo 4 del Decreto Legge 2.3.1989 n. 65 convertito con modificazioni in Legge 26.4.1989 n. 155 nella misura del 20%.

L'onorario comprende quanto dovuto al **TECNICO INCARICATO** per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente necessarie ad esso.

Le maggiori spese sostenute dal **TECNICO INCARICATO** ed i competenti oneri accessori (spese di viaggio, alloggio, vitto, assicurazione, bollo, postali, telefoniche, scritturazione, cancelleria, ufficio, copisteria, ecc.), saranno rimborsati a parte con il loro conglobamento nella misura percentuale forfetaria dell'onorario a percentuale determinata ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministero della Giustizia 4.4.2001.

È fatto salvo il riconoscimento di maggiori spese se documentate con la produzione di congrui giustificativi per l'intero ammontare. Il **TECNICO INCARICATO** ha l'obbligo di segnalare al Responsabile del procedimento tale circostanza, documentandola, non appena avuta la possibilità di conoscere l'esistenza di maggiori oneri, anche attraverso proiezioni in ragione delle prestazioni ancora da svolgersi, senza attendere l'effettivo superamento. I giustificativi delle maggiori spese dovranno essere successivamente periodicamente prodotti con la cadenza che il Responsabile del procedimento riterrà opportuna.

**L'importo dell'onorario potrà variare sulla base degli effettivi dati di costo dell'opera così come risultanti a consuntivo dell'incarico e comunque in base alle prestazioni effettivamente svolte e alla applicazione dei minimi tariffari.**

Si precisa che la parcella sopra individuata è stata definita con applicazione delle tariffe di cui al D.M. 04/04/2001. In quanto attualmente vi sono posizioni diversificate relativamente all'applicazione delle nuove o delle precedenti tariffe (di cui alla legge n. 143/1949) e il legislatore, nell'ambito della legge 166/2002, ha anticipato l'emanazione di un ulteriore Decreto che stabilirà in via definitiva la misura delle parcelle professionali, qualora disposizione successiva che intervenga nell'arco di svolgimento del procedimento dell'opera individuasse un'entità minore della parcella con riferimento alla data di esaurimento delle prestazioni, rispetto al computo sopra riportato, il corrispettivo dovuto al tecnico incaricato verrà ricondotto al valore legale.

In particolare:

Le competenze per il coordinamento per la esecuzione dei lavori saranno valutate in base ai dati di costo derivanti dal consuntivo lordo dell'opera a cui la prestazione si riferisce.

## **Art. 9 - PAGAMENTO DEI COMPENSI**

Gli importi di cui all'art. 8 verranno liquidati alla presentazione di regolare parcella da parte del **TECNICO INCARICATO** secondo la seguente articolazione:

- a) il 10% del compenso alla revisione del Piano di sicurezza e coordinamento
- b) l'80% del compenso (prestazione relativa alla fase di esecuzione dei lavori) proporzionalmente all'emissione degli stati di avanzamento lavori;
- b) il restante 10% del compenso al momento dell'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Gli indicati termini decorreranno comunque dalla data di presentazione all'Ufficio di Protocollo del Comune della formale parcella.

Non essendo previsto alcun pagamento frazionato in via di anticipazione non correlata allo svolgimento per fasi di prestazioni, non è richiesta, per i pagamenti, la costituzione di garanzie.

Il **TECNICO INCARICATO**, in caso di accertati errori ed omissioni, ha l'obbligo di prestare nuovamente la propria opera al fine del superamento delle carenze, senza alcun costo od onere aggiuntivo per il Comune.

## **Art. 10 - INCOMPATIBILITA'**

Il **TECNICO INCARICATO** dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

## **Art. 11 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al rispetto delle clausole e condizioni del presente convenzione e che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla giurisdizione ordinaria competente. Il foro competente è quello di Forlì.

## **Art. 12 - SPESE DI CONTRATTO E DI REGISTRAZIONE**

Tutte le spese della presente convenzione, sua eventuale registrazione e consequenziali, sono a carico del **TECNICO INCARICATO** e ad ogni effetto le parti dichiarano che il presente atto assolve l'Imposta sul Valore Aggiunto e pertanto ne chiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa.

Il presente atto sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Trattandosi di incarico, il presente atto è esentato dall'applicazione dei diritti di segreteria.

Letto, approvato e così sottoscritto, tanto in fine quanto in margine dei fogli non contenenti la sottoscrizione finale, in segno di accettazione e conferma.

L'INCARICATO



Per IL COMUNE DI FORLÌ

Ing. ....