



## Provincia di Forlì-Cesena

Servizio Risorse Umane e Organizzazione  
Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento giuridico

### **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 4 POSTI DI “GEOMETRA” – CATEGORIA C1 – VACANTI PRESSO I SERVIZI: INFRASTRUTTURE VIARIE E GESTIONE STRADE, PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI.**

#### **LA RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI E TRATTAMENTO GIURIDICO**

Visti:

- la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2007-2009, approvata dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 27912/93 del 19.3.2007;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.P. n. 67766/520 del 24.11.2003, e successive modifiche ed integrazioni;
- la “Convenzione per l'assunzione di personale mediante concorsi unici” approvata dal C.P. con deliberazione n. 10868/25 del 1.3.2001, come rinnovata con deliberazione C.P. n. 50920/103 del 22.6.2006, e sottoscritta da questa Amministrazione provinciale e dai Comuni di Civitella di Romagna, Forlimpopoli, Longiano, Mercato Saraceno, San Mauro Pascoli, Bertinoro, Predappio, Gambettola, Forlì, Montiano, Cesenatico, Castrocaro Terme, Gatteo, Roncofreddo, Savignano sul Rubicone, Sogliano e dalle Comunità Montane Appennino Forlivese e dell'Acquacheta;
- il “Disciplinare per l'attività gestionale della convenzione dei concorsi unici” approvato dalla G.P. con deliberazione n. 35862/260 del 26.6.2001 e da tutti gli Enti convenzionati;
- l'adesione alla presente procedura manifestata dai Comuni di Forlì, Forlimpopoli, Cesenatico, Predappio e Savignano sul Rubicone;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **N. 4 POSTI DI “GEOMETRA” – CATEGORIA C1** – vacanti presso i Servizi: Infrastrutture viarie e gestione strade, Progettazione e manutenzione fabbricati.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale, pari a €17.603,75 (stipendio tabellare) annui lordi, oltre alla 13° mensilità ed eventuali aggiunte di famiglia se e in quanto dovute a norma di legge.

#### **ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE:**

- provvede alla stesura e alla realizzazione di disegni tecnici ed all'esecuzione di rilievi architettonici, topografici e cartografici, all'esecuzione di controlli e verifiche su elaborati progettuali, all'esecuzione di rilievi e tracciamenti sul terreno, alla determinazione e verifica dei confini, alle operazioni catastali e agli estimi, all'esecuzione di controlli e verifiche su elaborati progettuali;
- controlla, segue e verifica l'esecuzione di lavori di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di opere e infrastrutture, coadiuvando il direttore dei lavori, anche presso cantieri di ditte appaltatrici, intervenendo personalmente anche in corso d'opera; collabora alla gestione e manutenzione della rete viaria e del patrimonio immobiliare provinciale, delle opere pubbliche e delle concessioni;
- elabora la contabilità preventiva e consuntiva dei lavori di interesse dell'ente.

#### **CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE:**

- approfondite conoscenze mono-specialistiche di tipo tecnico, nonché della legislazione sui lavori pubblici, edilizia scolastica e sicurezza sul lavoro;
- buona capacità relazionali sia interne (anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza) che esterne. Alla figura competono inoltre relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

## ART. 1 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, nei 3 anni successivi alla data del provvedimento di approvazione:

- per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, a copertura di posti vacanti di pari categoria e profilo professionale previsti nella dotazione dell'Amministrazione provinciale o degli Enti convenzionati **aderenti** alla presente procedura, che saranno resi disponibili, nonché per la copertura degli ulteriori posti che si renderanno vacanti e disponibili;
- per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, da parte della Provincia e degli Enti convenzionati;

Alle eventuali **assunzioni a tempo determinato** si applica, nella misura del 60%, la riserva prevista dal comma 560 dell'articolo unico della legge 296/2006 (Finanziaria 2007) a favore dei soggetti con i quali **l'Amministrazione che procede all'assunzione** a tempo determinato abbia stipulato “uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29.9.2006”.

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) **diploma di maturità di Geometra o di Perito edile**;

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 328/2001 (requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e l'esercizio di talune professioni) anche in assenza del suddetto specifico titolo di studio, è ritenuto assorbente il possesso della Laurea (nuovo ordinamento) in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4); Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale (classe 7); Ingegneria civile ed ambientale (classe 8), ovvero del diploma universitario (vecchio ordinamento) in Edilizia; Ingegneria delle infrastrutture; Sistemi informativi territoriali.

*Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda;*

b) patente di guida di tipo B (o superiore), valida a tutti gli effetti;

c) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

d) età non inferiore agli anni 18;

e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99 (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) non devono aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente;

f) non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;

g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

i) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

I candidati saranno ammessi al concorso con riserva; tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **ART. 3 - PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

### **ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica.
- 2) Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico.
- 3) Il titolo di studio posseduto, con specificazione della data, dell'Istituto o Ateneo presso il quale è stato conseguito e del punteggio riportato.
- 4) Il possesso della patente di guida di tipo B o superiore.
- 5) Il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.
- 6) Di godere dei diritti civili e politici.
- 7) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
- 8) Il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.
- 9) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico, ovvero le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali pendenti.
- 10) La posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- 11) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 12) Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o su internet delle risultanze delle prove e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi).
- 13) Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni dei precedenti rapporti di impiego.
- 14) Gli eventuali titoli che diano diritto a riserva nelle assunzioni a tempo indeterminato o determinato, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio.
- 15) L'eventuale appartenenza a categorie protette, ai fini dell'eventuale utilizzo della graduatoria per assunzioni riservate.

I concorrenti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove stesse.

Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno chiedere che venga rispettato, al momento della fissazione delle date delle prove concorsuali, il calendario ebraico.

#### **ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere **obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità (salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla).

La domanda, da redigersi in carta semplice utilizzando **esclusivamente** il modulo predisposto da questa Amministrazione, compilato in stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici, seguendo comunque lo schema del modulo e riportando TUTTE le indicazioni in esso contenute, anche quelle eventuali, ancorchè non compilate), dovrà essere indirizzata alla Provincia di Forlì-Cesena, P.zza Morgagni 9 – 47100 Forlì e potrà essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegnata direttamente all'Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento Giuridico ovvero all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) di questa Amministrazione, in p.zza Morgagni 9 – Forlì durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle 15 alle 16.30);
- trasmessa tramite fax al numero **0543/714303**. La trasmissione tramite fax sarà considerata valida **esclusivamente** a condizione che:
  - la **domanda sia corredata dalla copia di un documento di identità** (in corso di validità);
  - il **candidato riceva** da parte di questo Servizio **un messaggio di conferma di avvenuta ricezione**, che dovrà essere conservato ed eventualmente esibito dietro richiesta.

Il candidato è tenuto pertanto ad indicare con chiarezza il numero di fax a cui dovrà essere inviato il suddetto messaggio di conferma.

- trasmessa mediante posta elettronica all'indirizzo: [concorsi@provincia.fc.it](mailto:concorsi@provincia.fc.it)  
**A pena di esclusione**, la domanda di partecipazione dovrà comunque risultare **sottoscritta** (firma in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità. La domanda di partecipazione sarà ritenuta valida solo se inviata in formato **.pdf** oppure **.rtf** - in bianco e nero – senza macroistruzioni o codici eseguibili, ed **esclusivamente** a condizione che il candidato riceva da parte di questo Servizio **un messaggio di conferma di avvenuta ricezione**, che dovrà essere conservato ed eventualmente esibito dietro richiesta;
- **nel caso in cui il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi** (ai sensi del D.lgs. 7.3.2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale) trasmessa alla casella di posta elettronica certificata dell'Amministrazione provinciale all'indirizzo: [provfc@cert.provincia.fc.it](mailto:provfc@cert.provincia.fc.it) **sottoscritta dall'interessato** mediante firma digitale basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato. La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata in formato **.pdf** oppure **.rtf** - in bianco e nero – senza macroistruzioni o codici eseguibili.

**Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande, o per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da non corretta trasmissione fax, da malfunzionamento del fax, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, nè per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Le domande devono essere presentate o spedite entro le ore 24 del giorno**  
**13 novembre 2007**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, o dalla data e ora di spedizione del fax risultanti dall'apparecchiatura ricevente dell'Ente. In caso di domande trasmesse con posta elettronica, fa fede la data e ora di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

**Non è dovuta alcuna tassa di concorso.**

## **ART. 6 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO, SEDI E DIARIO**

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed un colloquio.

**La 1° prova scritta**, a contenuto pratico/attitudinale, verterà sulla topografia e consisterà nella redazione di calcoli e disegni.

**La 2° prova scritta**, a contenuto pratico/attitudinale ed eventualmente teorico, consisterà nella redazione di un progetto in materia di costruzioni civili, eventualmente corredato da relazioni tecniche.

Durante lo svolgimento delle suddette prove i candidati potranno consultare manuali tecnici e testi di legge non commentati, nonché utilizzare calcolatrici e attrezzatura da disegno (riga, squadra, matita, gomma) **NON** forniti dalla Commissione.

Il **colloquio** verterà sulle seguenti materie:

- Costruzioni civili;
- Legislazione sui lavori pubblici;
- Norme di edilizia scolastica;
- Norme sulla tutela della strada e della circolazione (Codice della strada e Regolamento di esecuzione);
- Norme sulla sicurezza dei lavoratori e dei cantieri (D.M. 626/1994, D.M. 494/1996);
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Stato giuridico dei pubblici dipendenti: diritti e doveri, responsabilità, con particolare riferimento al codice di comportamento.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- Della lingua inglese, con particolare riferimento alla terminologia tecnica;
- dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, nonché di quelle specifiche in relazione alla professionalità ricercata (videoscrittura, calcoli tabellari, disegno, ecc.)

### **IL DIARIO E LA SEDE DELLE PROVE SCRITTE SONO COSÌ FISSATI:**

**1° PROVA SCRITTA:          MERCOLEDÌ 19 DICEMBRE 2007 ORE 14.30**

**2° PROVA SCRITTA:          GIOVEDÌ 20 DICEMBRE 2007 ORE 14.30**

**presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "L.B. Alberti" – Via Turati 5 - Forlì**

Pertanto, i candidati che entro il 18.12.2007 non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luogo sopra indicati. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli esclusi saranno comunque pubblicati sul sito [www.provincia.fc.it/concorsi](http://www.provincia.fc.it/concorsi) a decorrere dal 10 dicembre 2007.

**N.B.: tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate secondo quanto disposto dal successivo art. 8**  
**NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI**

## **ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito in **entrambe le prove scritte** una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.

## **ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Gli esiti delle prove verranno resi noti **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet della Provincia [www.provincia.fc.it/concorsi](http://www.provincia.fc.it/concorsi) e all'Albo Pretorio dell'Ente. **Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.** Nei confronti di coloro che **non** avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre avrà **anche valore di convocazione** al colloquio nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte.

Ai candidati presenti a tali prove, la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

Le vigenti disposizioni regolamentari prevedono i seguenti termini di preavviso rispetto alle date di svolgimento delle prove: di norma 2 settimane per il diario delle prove scritte, 3 settimane per la data del

colloquio (se comunicate contestualmente, 3 settimane). L'ammissione al colloquio deve essere comunicata con un preavviso di norma non inferiore a 3 giorni. In caso di rinvio della prova già fissata il termine di preavviso è ridotto a 1 settimana.

#### **ART. 9 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM**

Per la presente procedura selettiva costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

**1) Titoli di studio:** Comprendono i titoli rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico e/o universitario. **La valutazione avverrà sulla base delle dichiarazioni rese nell'ambito della domanda di partecipazione.**

#### **2) Titoli di servizio**

Comprendono:

- il servizio prestato presso enti pubblici, loro associazioni, consorzi, aziende e società con rapporto di lavoro subordinato o con collaborazioni coordinate e continuative;
- i periodi prestati presso datori privati con rapporto di lavoro subordinato o come collaborazioni coordinate e continuative.

**Per il servizio presso P.A. la valutazione avverrà sulla base delle dichiarazioni rese con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (da compilare secondo le indicazioni dell'allegato modulo A). Per il servizio presso privati si farà riferimento alle dichiarazioni rese nell'ambito del curriculum (compilato secondo le modalità di cui al successivo punto 4 e le indicazioni dell'allegato modulo B). Qualora il candidato non intenda presentare il curriculum, il servizio presso privati dovrà essere certificato con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, o presentando fotocopia in carta semplice di libretto di lavoro o di dichiarazioni rilasciate dal datore di lavoro.**

#### **3) Titoli vari,** comprendenti:

- Attestati di profitto con esame finale, ovvero di frequenza, conseguiti al termine di corsi, seminari di formazione, specializzazione, perfezionamento e aggiornamento;
- le attività svolte in qualità di professionisti o lavoratori autonomi;
- le pubblicazioni a stampa e simili;
- altri titoli che la Commissione ritenga apprezzabili ai fini della valutazione del candidato.

**Per tali titoli si farà riferimento alle dichiarazioni rese nell'ambito del curriculum (compilato secondo le modalità di cui al successivo punto 4). Qualora il candidato non intenda presentare il curriculum, detti titoli potranno essere certificati con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, o presentando fotocopia in carta semplice di attestati o pubblicazioni.**

#### **4) Curriculum:**

Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per l'apprezzamento della capacità professionale/attitudini/ecc. Se il curriculum concorre con la valutazione di altri titoli ad esso è attribuito un punteggio soltanto se evidenzia un valore aggiunto. **Il curriculum sarà valutato ESCLUSIVAMENTE se redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.**

Il candidato ha facoltà di redigerlo direttamente sul modulo B, appositamente predisposto ed allegato al presente bando, oppure con diversa modalità purchè siano presenti tutti gli elementi necessari previsti dal D.P.R. 445/2000.

#### **N.B.**

**Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà presentate per la valutazione dei titoli dovranno contenere tutte le indicazioni necessarie per consentirne il controllo, anche a campione, da parte di questa Amministrazione (es.: ragione sociale del datore di lavoro e n. telefonico del referente, esatta denominazione del corso, periodo, indirizzo dell'ente/istituto che ha rilasciato l'attestato, ecc.)**

Il punteggio complessivo attribuito ai titoli è di punti 9 (pari al 10% del punteggio massimo totale conseguibile nelle 3 prove); tale punteggio viene suddiviso tra le 4 diverse categorie di titoli secondo i seguenti criteri:

CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Titoli di studio	3
Titoli di servizio	4
Titoli vari	1
Curriculum professionale	1
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>

Nell'ambito delle categorie di titoli di studio e di servizio, i punteggi vengono a loro volta suddivisi come segue:

### TITOLI DI STUDIO (max: punti 3)

Il punteggio viene così suddiviso:

Diploma di maturità con votazione in 60esimi	
VOTAZIONE	PUNTI
36	0,30
Da 37 a 38	0,60
Da 39 a 41	0,90
Da 42 a 44	1,20
Da 45 a 47	1,50
Da 48 a 50	1,80
Da 51 a 53	2,10
Da 54 a 56	2,40
Da 57 a 59	2,70
60	3

Diploma di maturità con votazione in 100esimi	
VOTAZIONE	PUNTI
60	0,30
Da 61 a 65	0,60
Da 66 a 70	0,90
Da 71 a 75	1,20
Da 76 a 80	1,50
Da 81 a 85	1,80
Da 86 a 90	2,10
Da 91 a 95	2,40
Da 96 a 99	2,70
100	3

Per i candidati privi dello specifico diploma di “Geometra” o di “Perito edile”, viene attribuito alla laurea o diploma universitario che costituisce titolo per l’accesso il medesimo punteggio previsto per il diploma di maturità:

Votazione su 70	
VOTAZIONE	PUNTI
Da 42 a 44	0,30
Da 45 a 47	0,60
Da 48 a 50	0,90
Da 51 a 53	1,20
Da 54 a 56	1,50
Da 57 a 59	1,80
Da 60 a 62	2,10
Da 63 a 65	2,40
Da 66 a 70	2,70
70 e lode	3

Votazione su 100	
VOTAZIONE	PUNTI
Da 60 a 64	0,30
Da 65 a 69	0,60
Da 70 a 73	0,90
Da 74 a 78	1,20
Da 79 a 82	1,50
Da 83 a 87	1,80
Da 88 a 91	2,10
Da 92 a 96	2,40
Da 97 a 100	2,70
100 e lode	3

Votazione su 110	
VOTAZIONE	PUNTI
Da 66 a 70	0,30
Da 71 a 75	0,60
Da 76 a 80	0,90
Da 81 a 85	1,20
Da 86 a 90	1,50
Da 91 a 95	1,80
Da 96 a 100	2,10
Da 101 a 105	2,40
Da 106 a 110	2,70
110 e lode	3

### TITOLI DI SERVIZIO (max: punti 4)

Il servizio viene valutato fino alla data di scadenza del bando, tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni e trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite, e attribuendo i seguenti punteggi in ragione d’anno o di mese:

1) **Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato** (anche nell’ambito di rapporti di somministrazione) in area di attività omogenea (tecnica) e categoria professionale almeno pari (cat. C) a quella del posto messo a concorso

- punti 0,50 per ogni anno
- punti 0,042 per ogni mese

Costituirà oggetto di valutazione sia il servizio a tempo determinato che indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, quest’ultimo in misura proporzionalmente ridotta.

2) **Incarichi conferiti dalla Provincia di Forlì-Cesena con collaborazioni coordinate e continuative, presso il Servizio di assegnazione del posto messo a concorso, per attività caratterizzanti il profilo professionale da ricoprire :**

- punti 0,50 per ogni anno
- punti 0,042 per ogni mese

3) **Incarichi presso pubbliche amministrazioni con collaborazioni coordinate e continuative, servizio prestato come lavoratori socialmente utili, servizio presso privati datori di lavoro (sia con rapporto subordinato che con co.co.co) con attività, posizione e mansioni attinenti alla professionalità richiesta:**

- punti 0,30 per ogni anno
- punti 0,025 per ogni mese

Al fine di determinare una corrispondenza fra il servizio prestato da un lavoratore subordinato e l’impegno temporale (full o part time) degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, per propria natura privi di

vincoli di prestazione oraria, i periodi prestati con rapporto di collaborazione saranno valutati effettuando una proporzione fra la retribuzione annua tabellare prevista per la categoria di ascrizione del posto messo a concorso ed il compenso annuo percepito dal collaboratore, desunto dal relativo CUD (parte C, sezione 2, casella 12). Il suddetto dato dovrà essere certificato con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (modulo A allegato al presente bando) ovvero mediante presentazione di fotocopia in carta semplice dei relativi CUD.

**N.B.:**

**Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio qualora nella domanda di partecipazione o nei documenti presentati a corredo della stessa non vengano indicati tutti gli elementi richiesti: categoria/qualifica e mansione, datore di lavoro, data esatta di inizio e fine rapporto (giorno mese ed anno), tipologia di contratto, tempo pieno o part-time con indicazione della percentuale, e per le co.co.co. indicazione dei compensi annui percepiti.**

Ai sensi dell'art. 22 della L. 24.12.86 n. 958 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, nonché il servizio civile, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso Enti pubblici. Tali periodi sono valutati equiparando alla categoria B il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla categoria C il servizio militare prestato in qualità di sottufficiale e alla categoria D il servizio militare prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano). **Pertanto, per poter procedere all'attribuzione del punteggio, è indispensabile che il candidato indichi con esattezza il periodo di inizio e di fine del servizio di leva o civile, specificando il grado ovvero la mansione svolta.**

La Commissione esaminatrice definirà i criteri per la valutazione dei titoli che non siano già prefissati dal presente bando prima dell'espletamento delle prove, mentre la valutazione degli stessi sarà effettuata dopo l'espletamento della prova orale.

#### **ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali e provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Dirigente Servizio Risorse Umane e Organizzazione ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per 15 giorni consecutivi; di tale pubblicazione è data notizia attraverso il sito Internet della Provincia [www.provincia.fc.it/concorsi](http://www.provincia.fc.it/concorsi); gli interessati saranno informati anche con posta ordinaria.

La graduatoria resterà in vigore per 3 anni dalla data di adozione del suddetto provvedimento.

I concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione saranno invitati, con lettera raccomandata A.R., a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- ⇒ all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione che sarà effettuata dal medico competente dell'Amministrazione Provinciale;
- ⇒ al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- ⇒ alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

#### **ART. 11 – CONVENZIONE CONCORSI UNICI**

Trovano applicazione le seguenti norme della “Convenzione per l'assunzione di personale mediante concorsi unici” approvata dal C.P. con deliberazione n. 10868/25 del 1.3.2001, come rinnovata con deliberazione C.P. n. 50920/103 del 22.6.2006, e sottoscritta da questa Amministrazione provinciale e dai Comuni di Civitella di Romagna, Forlimpopoli, Longiano, Mercato Saraceno, San Mauro Pascoli, Bertinoro, Predappio, Gambettola, Forlì, Montiano, Cesenatico, Castrocaro Terme, Gatteo, Roncofreddo, Savignano sul Rubicone, Sogliano e dalle

Comunità Montane Appennino Forlivese e dell'Acquacheta, nonché il relativo Disciplinare approvato da questa Amministrazione con deliberazione G.P. n. 35862/260 del 26.6.2001 e da tutti gli Enti convenzionati.

### **CONVENZIONE – ARTT. 3 E 4**

#### **ART. 3 ESPLETAMENTO CONCORSI UNICI**

La Provincia di Forlì-Cesena è delegata ad espletare concorsi unici per la copertura di posti per i quali gli enti firmatari ritengono utile avvalersi della forma di cooperazione disciplinata dalla presente convenzione.

Con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa espressa accettazione delle norme concorsuali vigenti presso l'Ente delegato, gli Enti convenzionati possono:

- a) richiedere alla Provincia di espletare una determinata procedura concorsuale;
- b) aderire ad una procedura concorsuale avviata autonomamente dalla Provincia.

Nelle ipotesi di cui ai punti a) e b) gli enti convenzionati si impegnano ad utilizzare le graduatorie, in caso di necessità, per il periodo della loro validità.

Gli Enti che non hanno promosso la procedura concorsuale unica o aderito alla stessa fin dall'inizio hanno facoltà di provvedere autonomamente all'espletamento delle proprie selezioni. Gli Enti possono aderire successivamente soltanto nel caso in cui al momento dell'indizione della procedura unica avessero una propria graduatoria concorsuale in corso di validità.

E' fatta salva comunque la facoltà per gli Enti di utilizzare le graduatorie provinciali per assunzioni a tempo determinato.

All'ente delegato compete:

- ◆ l'approvazione del bando di concorso e la sua pubblicazione e diffusione;
- ◆ la nomina della Commissione Esaminatrice;
- ◆ l'ammissione o esclusione dei candidati;
- ◆ l'approvazione della graduatoria finale di merito;
- ◆ la gestione dei rapporti con i partecipanti al concorso (regolarizzazione delle domande, contenzioso, restituzione di eventuale documentazione, rilascio di attestazione e certificati, ecc.);
- ◆ la gestione delle attività connesse all'assunzione dei vincitori del concorso con riferimento ai posti per i quali è stato inizialmente bandito, in accordo con gli enti destinatari delle stesse assunzioni.

Il bando del concorso unico dovrà specificare, fra l'altro:

- il numero dei posti messi a concorso da ogni singolo ente promotore e gli specifici profili professionali, nonché gli enti aderenti e quelli convenzionati che potranno discrezionalmente decidere di attingere dalla graduatoria;
- le modalità di scelta della sede da parte dei vincitori;
- la facoltà di rinuncia all'assunzione, nonché i limiti e le conseguenze dell'esercizio di tale facoltà;
- la possibilità di utilizzo della graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato e a part-time.

#### **ART. 4 UTILIZZO DELLE GRADUATORIE UNICHE.**

In caso di chiamate contestuali da parte di più enti i candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno invitati a scegliere la sede di destinazione secondo l'ordine della graduatoria.

Gli idonei hanno facoltà di rinunciare ad una sede non gradita dandone comunicazione scritta entro 3 giorni dal ricevimento dell'invito a presentare la documentazione prescritta dalle norme regolanti l'accesso.

Tale facoltà può essere esercitata per un massimo di due volte senza perdere la posizione in graduatoria in caso di successive chiamate. Alla terza rinuncia il candidato è collocato all'ultimo posto della graduatoria e in caso di ulteriore rinuncia si procederà alla sua esclusione per le successive assunzioni a tempo indeterminato.

### **DISCIPLINARE – ARTT. 6, 7 E 8**

#### **ART. 6) NOMINA DEI VINCITORI DEI CONCORSI UNICI**

Se il bando del concorso unico prevedeva una pluralità di assunzioni presso Enti diversi, il gruppo dei referenti di tali Enti si riunisce per concordare le modalità di chiamata dei vincitori per effettuare la scelta della sede, nel rispetto delle eventuali riserve previste dal bando.

A tal fine si considerano vincitori i candidati classificati nelle prime posizioni della graduatoria in numero corrispondente ai posti messi a concorso.

Qualora gli Enti promotori non intendano effettuare contestualmente le assunzioni previste dal bando i vincitori saranno chiamati a scegliere secondo l'ordine di graduatoria fra le sedi disponibili senza che l'eventuale rifiuto da parte dei chiamati possa essere considerata rinuncia ai fini dell'applicazione delle clausole della convenzione.

Qualora, nelle more dell'espletamento del concorso, Enti aderenti ma non promotori manifestino la volontà di ricoprire posti mediante utilizzo della graduatoria unica, sarà data priorità alle assunzioni previste dal bando, salvo diverso accordo fra gli Enti e gli aventi titolo alla chiamata.

#### **ART. 7) ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO SUCCESSIVE**

Ad eccezione delle attività gestionali connesse all'assunzione dei vincitori limitatamente ai posti previsti dal bando, di competenza della Provincia, le assunzioni successive saranno effettuate direttamente da ciascun Ente, mediante chiamata del primo avente titolo in graduatoria in quel momento, fatte salve le assunzioni degli appartenenti a categorie protette, da indicare nella graduatoria stessa mediante annotazione della relativa legge speciale accanto al nominativo.

Gli Enti comunicano tempestivamente alla Provincia l'invio della proposta di assunzione all'avente titolo in graduatoria. Tale informazione sarà resa disponibile a tutti gli Enti convenzionati con le modalità di cui al punto 3.

L'avente titolo che riceva più chiamate successive da parte di Enti diversi avrà facoltà di scegliere la destinazione preferita fino al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Ai fini del costante aggiornamento della graduatoria, gli Enti comunicano immediatamente alla Provincia l'avvenuta sottoscrizione.

#### **ART. 8) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

Le assunzioni a tempo determinato sono effettuate direttamente da ciascun Ente mediante scorrimento della graduatoria.

Gli Enti concedono al candidato un termine non inferiore a 7 giorni (conteggiati secondo il calendario comune) per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, salvo termini più brevi in casi di urgenza.

Gli Enti comunicano immediatamente alla Provincia l'avvenuta sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed il relativo periodo, per consentire il costante aggiornamento della graduatoria.

Il candidato che recede anticipatamente dal rapporto di lavoro a tempo determinato, al fine di accettare analogo incarico presso altro Ente convenzionato, è collocato all'ultimo posto della graduatoria ai fini delle successive chiamate a tempo determinato, salvo diverso accordo tra gli Enti ed i lavoratori interessati.

## **ART. 12 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale e nei documenti alle stesse allegati sono raccolti presso il Servizio Risorse Umane della Provincia di Forlì-Cesena - Ufficio Associato Assunzioni e trattamento giuridico - e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.

Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati (d.ssa Briccolani Catia - Responsabile dell'Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento Giuridico - P.zza Morgagni n. 9 – Forlì).

## **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- ❖ è affisso per 30 giorni all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Provinciale;
- ❖ è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet dell'Amministrazione [www.provincia.fc.it](http://www.provincia.fc.it);
- ❖ è trasmesso a tutti i Centri per l'Impiego della Provincia di Forlì-Cesena, a tutti i Servizi per l'Impiego presso le Province dell'Emilia-Romagna, agli Enti ed Associazioni preposte alla tutela delle categorie protette, alla Direzione generale provvidenze per il personale del Ministero della Difesa, alla Regione Emilia-Romagna, a tutti i Comuni e Comunità Montane della Provincia;
- ❖ può essere direttamente ritirato presso la portineria della sede centrale della Provincia di Forlì-Cesena - P.zza Morgagni 9 - Forlì (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.30) e presso gli uffici provinciali decentrati situati a Cesena, C.so Sozzi n. 26.

Il presente bando è altresì pubblicato, per estratto, su 2 quotidiani a cronaca locale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonchè riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

La documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso. I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la d.ssa Briccolani Catia.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Provincia di Forlì-Cesena – Ufficio Associato Assunzioni e Trattamento Giuridico - P.zza Morgagni n. 9 - Forlì (tel. 0543/714373 - 714374) durante i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle 15 alle 16.30.

Dalla Residenza Provinciale, 12 ottobre 2007

f.to LA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI E TRATTAMENTO GIURIDICO  
(Briccolani d.ssa Catia)

ALLA  
 PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA  
 P.ZZA MORGAGNI N.9  
 47100 FORLÌ

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
cognome nome

chiede di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **N. 4 POSTI DI “GEOMETRA” – CAT. C – PRESSO I SERVIZI: INFRASTRUTTURE VIARIE E GESTIONE STRADE, PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI.**

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di essere residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_;
2. di avere il seguente **recapito** al quale l’Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative al concorso e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione:  
 (via/piazza) \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
 (Città) \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_  
 CAP. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_);
3. di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 con il seguente punteggio \_\_\_\_\_;
4. di possedere la patente di guida di tipo B, valida a tutti gli effetti (o superiore: specificare \_\_\_\_\_);
5. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza del seguente Stato membro dell’Unione Europea: \_\_\_\_\_);
6. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime);
7. di essere in possesso dell’idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
9. (solo per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
10. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell’accertamento che l’impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall’espletamento della presente procedura concorsuale (compresa la pubblicazione all’albo e/o su Internet delle risultanze delle prove e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni).

## DICHIARA INOLTRE

(dichiarazioni da compilare solo da parte dei candidati eventualmente interessati)

- di avere diritto alla riserva prevista dall'art. 1, comma 560 della L. 296/2006, in quanto titolare di contratto di co.co.co. con l'Ente \_\_\_\_\_ per il/i periodo/i \_\_\_\_\_ in caso di utilizzo della graduatoria **per assunzioni a tempo determinato da parte del suddetto Ente** (si veda art. 1 del bando)
- di avere diritto alla preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio per i seguenti motivi (si veda art. 3 del bando): \_\_\_\_\_;
- di appartenere alla seguente categoria protetta: \_\_\_\_\_
- di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio: \_\_\_\_\_
- di chiedere, in quanto di fede religiosa ebraica, il rispetto del calendario ebraico a norma della L. 101/89;
- di aver prestato servizio con rapporto di lavoro **subordinato** c/o le seguenti Pubbliche Amministrazioni (\*):

Ente: \_\_\_\_\_  
con profilo di \_\_\_\_\_ Cat/q.f. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
e che la risoluzione del rapporto è avvenuta per \_\_\_\_\_;

Ente: \_\_\_\_\_  
con profilo di \_\_\_\_\_ Cat/q.f. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
e che la risoluzione del rapporto è avvenuta per \_\_\_\_\_;

Ente: \_\_\_\_\_  
con profilo di \_\_\_\_\_ Cat/q.f. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
e che la risoluzione del rapporto è avvenuta per \_\_\_\_\_;

Ente: \_\_\_\_\_  
con profilo di \_\_\_\_\_ Cat/q.f. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
e che la risoluzione del rapporto è avvenuta per \_\_\_\_\_;

Ente: \_\_\_\_\_  
con profilo di \_\_\_\_\_ Cat/q.f. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
e che la risoluzione del rapporto è avvenuta per \_\_\_\_\_;

e/o:

di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione

Ente: \_\_\_\_\_  
con profilo di \_\_\_\_\_ Cat/q.f. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

(\*) eventuali **ulteriori** periodi, nonché gli **incarichi di co.co.co.** dovranno essere riportati in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (si veda modulo A allegato); eventuali periodi presso datori di lavoro privati potranno invece essere riportati nel curriculum, da redigersi ai sensi dell'art. 9 del bando, secondo lo schema allegato (modulo B).

**Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 che quanto indicato nella presente domanda e nella eventuale documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'Amministrazione Provinciale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese relativamente ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.**

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione delle modalità di comunicazione ai candidati del calendario e dell'esito delle prove concorsuali, come stabilite dagli artt. 6 e 8 del bando.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_  
luogo data

in fede  
(firma autografa)

### IN ALLEGATO: COPIA DOCUMENTO IDENTITA'

(salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità in corso di validità).

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

allegata alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **4 POSTI DI "GEOMETRA" – CAT. C**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

### DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

#### Di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato c/o le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente: \_\_\_\_\_

con profilo di \_\_\_\_\_ Cat/q.f. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
e che la risoluzione del rapporto è avvenuta per \_\_\_\_\_;

Ente: \_\_\_\_\_

con profilo di \_\_\_\_\_ Cat/q.f. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
e che la risoluzione del rapporto è avvenuta per \_\_\_\_\_;

Ente: \_\_\_\_\_

con profilo di \_\_\_\_\_ Cat/q.f. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
e che la risoluzione del rapporto è avvenuta per \_\_\_\_\_;

Ente: \_\_\_\_\_

con profilo di \_\_\_\_\_ Cat/q.f. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
e che la risoluzione del rapporto è avvenuta per \_\_\_\_\_;

Ente: \_\_\_\_\_

con profilo di \_\_\_\_\_ Cat/q.f. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
e che la risoluzione del rapporto è avvenuta per \_\_\_\_\_;

#### Di aver espletato i seguenti incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (è data facoltà al candidato di presentare, in luogo della presente dichiarazione, fotocopia dei relativi CUD per gli incarichi espletati fino all'anno 2006 compreso)

<b>1) Ente:</b>	<b>2) Ente:</b>
incarico dal / / al / /	incarico dal / / al / /
Compenso annuo, desunto da CUD, €	Compenso annuo, desunto da CUD, €
<b>3) Ente:</b>	<b>4) Ente:</b>
incarico dal / / al / /	incarico dal / / al / /
Compenso annuo, desunto da CUD, €	Compenso annuo, desunto da CUD, €
<b>5) Ente:</b>	<b>6) Ente:</b>
incarico dal / / al / /	incarico dal / / al / /
Compenso annuo, desunto da CUD, €	Compenso annuo, desunto da CUD, €
<b>7) Ente:</b>	<b>8) Ente:</b>
incarico dal / / al / /	incarico dal / / al / /
Compenso annuo, desunto da CUD, €	Compenso annuo, desunto da CUD, €
<b>9) Ente:</b>	<b>10) Ente:</b>
incarico dal / / al / /	incarico dal / / al / /
Compenso annuo, desunto da CUD, €	Compenso annuo, desunto da CUD, €

.....  
(luogo, data)

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_

