

La comunicazione è un processo fondamentale e indispensabile per la vita tecnico/lavorativa e relazionale del progetto. La comunicazione avviene tramite l'uso del linguaggio parlato, scritto e attraverso il linguaggio del corpo, le espressioni facciali, il tono di voce e la prossemica.



CONTATTI

Associazione Assform

Corso Giovanni XXIII, 131, 47921 Rimini

P.IVA - C.F. 03585270402

CCIAA Rimini REA 299442

T. +39 0541 1796402

info@assform.it

www.assform.it

La comunicazione in azienda

20-27 SETTEMBRE 2024

CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

Codice: AB032.2

*Per maggiori informazioni, contattare
la segreteria del corso: 051-0548820*

La comunicazione in azienda

OBIETTIVI DEL CORSO

Fornire ai Direttori Lavori, Project Manager, RUP e CSP i fondamenti della comunicazione, le regole e gli strumenti per incrementare la loro capacità di espressione assertiva, di ascolto e di leadership nella gestione dei progetti edili.

CONTENUTI

Il corso affronta il tema della Comunicazione definendone il significato ed approfondendo le principali teorie, con particolare attenzione alla Comunicazione Assertiva e all'Ascolto, alla comunicazione come primario strumento di gestione del progetto. Si sottolinea quindi la stretta relazione tra leadership e comunicazione vista in tutte le sue forme, marcando il fortissimo messaggio proveniente dalla comunicazione NON verbale, spesso sottovalutata e poco conosciuta.

DESTINATARI

Tutti.

CALENDARIO

VENERDÌ 20 SETTEMBRE 2024

Dott. Fabio Barbini (15:00 -19:00)

Introduzione e definizioni di comunicazione - I vari tipi di comunicazione

*Elementi della Comunicazione. I 5 Assiomi della Comunicazione
Il Concetto di Empatia. Generi e Stili della Comunicazione .
Comunicazione Verbale . Comunicazione Para Verbale.
Comunicazione Non Verbale. Prossemica. Congruenza. La
Comunicazione efficace*

VENERDÌ 27 SETTEMBRE 2024

Dott. Fabio Barbini (15:00 -19:00)

Ascolto ed Assertività - Il confronto con gli Stakeholder

*L'Ascolto. La Comunicazione Assertiva. Test Assertività.
Comunicare per convincere. Comunicare per dirigere.
Identificazione ed Analisi degli Stakeholder. Gestire gli
Stakeholder. Public Speaking*

af

PROGRAMMA

ORE DI FORMAZIONE: 8

ATTESTAZIONI

Attestato di partecipazione

MATERIALE DIDATTICO

Dispense, documenti, casi di studio in formato digitale scaricabile dal sito web.

MODALITA' DI EROGAZIONE Videoconferenza sincrona, software "Zoom", il collegamento verrà inserito nella propria area utente.

CREDITI FORMATIVI

Previsti.

ISCRIZIONI

Visitare il sito: www.assform.it

